

# 目 录

## 第一篇 规章制度

### 一、上级教育部门关于高校毕业论文工作的有关规定

- (一) 教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计(论文)工作的通知..... 1
- (二) 学位论文作假行为处理办法..... 4
- (三) 教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知  
..... 7
- (四) 教育部关于印发《本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)》的通知  
..... 9
- (五) 安徽省教育厅关于普通高校本专科生毕业设计(论文)管理工作的暂行  
规定..... 12

### 二、铜陵学院关于毕业论文工作的有关规定

- (六) 铜陵学院毕业论文(设计)管理工作实施细则..... 19
- (七) 铜陵学院本科生毕业论文(设计)撰写规范..... 26
- (八) 铜陵学院本科优秀毕业论文(设计)评选办法..... 34
- (九) 铜陵学院本科生学位论文作假行为处理实施细则(试行)..... 36
- (十) 铜陵学院关于进一步深化毕业论文(设计)改革的实施意见..... 39

### 三、财税与公共管理学院关于毕业论文工作的有关规定

- (十一) 财税与公共管理学院毕业论文工作实施细则..... 42
- (十二) 财税与公共管理学院本科生毕业论文撰写规范..... 46
- (十三) 财税与公共管理学院毕业论文改革工作的说明..... 55
- (十四) 财税与公共管理学院本科毕业论文工作领导小组及论文工作安排  
..... 58

## 第二篇 毕业论文选题指导..... 60

## 第三篇 毕业论文写作过程指导..... 66

## 第四篇 毕业论文答辩指导..... 77

## 第五篇 毕业论文格式模板..... 81

# 前 言

本科生毕业论文是对学生在大学阶段学习的专业基础知识和形成的研究能力、自学能力以及综合能力的检验。通过做毕业论文,学生能够进一步理解所学专业知识和扩大知识面、提高专业能力,在综合能力、治学方法以及遵循学术规范要求等方面得到锻炼。社会、经济和科技的发展,对高等学校人才培养质量和培养模式提出了新的、更高的要求,因此本科生毕业论文的质量和也需要相应的提高。为加强本科毕业论文管理工作,使其进一步科学化、规范化,使指导教师、管理人员和学生在毕业论文工作中有章可循,并得到及时有效的帮助和指导,从而促进毕业论文质量的提高,特制定本手册,供广大师生参考和查阅。

由于时间仓促和编者水平所限,手册中难免存在疏漏或错误,恳请各位专家和同学予以指正,我们将不断改进和完善。

财税与公共管理学院  
毕业论文指导工作领导小组  
2021年10月

# 一、上级教育部门关于普通高等学校毕业设计(论文)工作的有关规定

## (一) 教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计(论文)工作的通知

教高厅[2004]14号

各省、自治区、直辖市教育厅(教委),新疆生产建设兵团教育局,有关部门(单位)教育司(局),部属各高等学校:

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003-2007年教育振兴行动计划》,办好让人民满意的教育,切实把提高教育质量放在重中之重的位置,实现高等教育的持续健康发展,根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求,现就加强普通高等学校毕业设计(论文)工作有关要求通知如下:

### 一、要充分认识毕业设计(论文)环节的重要意义

毕业设计(论文)是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计(论文)在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面,具有不可替代的作用,是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现,是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时,毕业设计(论文)的质量也是衡量教学水平,学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门(主管部门)和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性,制定切实有效措施,认真处理好与就业工作等的关系,从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业设计(论文)环节的管理,决不能降低要求,更不能放任自流。

### 二、要加强毕业设计(论文)阶段的教学管理工作

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业设计(论文)的规范化要求与管理,围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节,制定明确的规范和标准。

毕业设计(论文)选题要切实做到与科学研究、开发、经济建设和社会发展紧密结合,要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不同专业学科特点和条件,研究建立有效的毕业设计(论文)质量管理模式和监控制度。要重视研究和解决毕业设计(论文)工作中出现的新情况和新问题,积极采取措施,加大改革和工作力度,建立和完善校内外实习基地,高度重视毕业实习,不断提高毕业设计(论文)的整体水平。

### **三、要加强对毕业设计(论文)指导教师的管理工作**

当前,要重视解决指导教师的数量和水平不适应毕业设计(论文)工作需要的问题。要统筹教师队伍在毕业设计(论文)工作中的指导作用,确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制,从严治教,明确指导教师的职责,增强责任意识,使其集中精力完成毕业设计(论文)环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍,加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

### **四、要加强毕业设计(论文)环节的学风建设**

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育,使学生理解毕业实习、毕业设计(论文)的目的和意义,充分认识到做好毕业设计(论文)对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度,倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风,切实纠正毕业设计(论文)脱离实际的倾向,严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

### **五、高职高专学生的毕业设计要充分体现其职业性和岗位性**

高职高专学生的毕业设计要与所学专业及岗位需求紧密结合,可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式,由学校教师与企业的专业技术人员共同指导,结合企业的生产实际选题,确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业设计环节的规范管理,加强过程监控,严格考核,采取评阅、答辩、实际操作等形式,检查和验收毕业设计成果。

### **六、要保证经费投入,努力改善毕业设计(论文)工作的基本条件**

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业设计(论文)工作的经费投入,采取切实措施改变当前对毕业设计(论文)工作投入不足的状况。改善实习、实

验及工作条件，为做好毕业设计(论文)工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业设计(论文)工作的宏观管理和指导，认真研究和解决存在的实际问题，提出相应的政策措施。要及时总结、宣传和推广先进经验，推动毕业设计(论文)工作质量的不断提高。教育部将在适当时候开展专项检查，在今后的教学评估工作中也将加大对学校毕业设计(论文)环节的考察力度，并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神，并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

二 00 四年四月八日

## （二）中华人民共和国教育部令

中华人民共和国教育部令第 34 号

《学位论文作假行为处理办法》已经 2012 年 6 月 12 日第 22 次部长办公会议审议通过，并经国务院学位委员会同意，现予发布，自 2013 年 1 月 1 日起施行。

教育部部长 袁贵仁

2012 年 11 月 13 日

### 学位论文作假行为处理办法

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学位生毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少3年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院（系）等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学院（系）等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学院（系）负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格；国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的,学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构,必要时可以委托专家组成的专门机构,对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前,应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的,可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人,组织或者参与学位论文买卖、代写的,由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的,依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法,制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自 2013 年 1 月 1 日起施行。

### （三）教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知

教督厅函〔2018〕6号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

近年来，在各级教育行政部门、学位授予单位和指导教师的共同努力下，学位论文作假行为得到有效遏制，人才培养质量得到明显提升。但由于部分学位授予单位在学风建设、学术诚信养成、学位论文审查等方面还存在薄弱环节，学位论文买卖、代写行为仍时有发生，造成了不良社会影响。为进一步规范学位论文管理，加强学术诚信建设，提高人才培养质量，现就有关事项通知如下：

**一、切实提高认识。**学位论文是实现人才培养目标的重要环节，是进行科学研究训练的重要途径，是学生毕业与学位资格认证的重要依据，各省级教育行政部门和学位授予单位要高度重视，充分认识严厉查处学位论文买卖、代写行为的重要性和紧迫性，进一步增强责任意识，健全制度机制，强化学风建设，严格论文审查，严厉查处学位论文买卖、代写等作假行为。

**二、完善工作机制。**各省级教育行政部门要加强与当地网信、市场监管、公安等有关部门在信息沟通、专项整治等方面的协调配合，对发现的涉及学位论文买卖、代写等违法违规信息和行为，要及时向上述部门通报，会同相关部门采取针对性措施予以整治，形成常态化的查处工作机制。学位授予单位要认真落实《学位论文作假行为处理办法》《高等学校预防与处理学术不端行为办法》要求，加强学风建设，强化学术诚信教育，明确工作职责，健全考评体系，完善查处办法，规范查处程序，加大惩戒力度。

**三、严格责任落实。**各省级教育行政部门是查处学位论文买卖、代写行为的监管主体，要切实加强统筹指导，完善政策制度，细化工作举措，健全监督机制，规范处理流程，强化部门协调，及时开展专项整治。学位授予单位是查处学位论文买卖、代写行为的责任主体，要明确单位有关部门、学位委员会、学术委员会和指导教师职责，加强学位论文全过程管理，及时摸排并报告论文买卖、代写信息和行为。指导教师是查处学位论文买卖、代写行为的第一责任人，要加强对学生学术道德、学术规范的教育，加强对学位论文研究及撰写过程的指导，并对学位论文是否由其独立完成进行审查，确保原创性。

**四、加强教育宣传。**学位授予单位要切实加强学风建设，激发学生内在学习动力，培养专业学习兴趣，强化学术规范训练，提升学生科研能力和学术素养。切实加强学术道德和诚信教育，引导学生养成实事求是的科学精神和严谨认真的治学态度。指导教师要自觉加强师德师风建设，强化学科知识传授、科研方法指导和学术规范教导，教育和引领学生恪守学术诚信，遵守学术准则。要广泛宣传学位论文买卖、代写行为危害和典型案例，曝光查处的违法违规行为，引导教师、学生自觉抵制学位论文作假行为。

**五、强化监督检查。**各省级教育行政部门和学位授予单位要设置学位论文买卖、代写行为处理举报电话，主动接受社会监督举报。要按照相关政策要求，认真做好学位论文抽检工作。学位授予单位要利用信息技术手段，加强对学位论文原创性审查。教育部将依据学位论文作假行为处理备案信息平台和相关动态监测数据，对学位授予单位进行专项督导。

**六、严肃责任追究。**教育行政部门要严格落实学位论文作假处理有关规定，对不履行主体责任，出现学位论文买卖、代写行为的学位授予单位，要视情节轻重分别核减招生计划，国家学位主管部门可暂停或撤销相应学科、专业授予学位的资格，有关主管部门按照国家有关规定对负有直接责任的单位负责人进行问责。对履职不力、所指导学生的学位论文存在买卖、代写情形的指导教师，要追究其失职责任。对参与购买、代写学位论文的学生，给予开除学籍处分。已获得学历证书、学位证书的，依法予以撤销。被撤销的学历证书、学位证书已注册的，应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）和部属各高等学校要抓紧部署一次专项检查，并于2018年9月15日前以公函形式将开展学位论文买卖、代写行为处理工作专项检查情况报送我部教育督导局（纸质材料和电子材料各一份）。

联系人及电话：教育部教育督导局 欧震远 010-66097825

电子邮箱：weihuan@moe.edu.cn

邮寄地址：北京市西城区大木仓胡同37号

邮政编码：100816

教育部办公厅  
2018年7月4日

## （四）教育部关于印发《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》的通知

教督〔2020〕5号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校：

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》，加强和改进教育督导评估监测，保证本科人才培养基本质量，特制定《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》。现将该办法印发给你们，请遵照执行。

教育部

2020年12月24日

### 本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）

#### 第一章 总则

**第一条** 按照《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》要求，为加强和改进教育督导评估监测，做好本科毕业论文（设计）（以下简称本科毕业论文）抽检工作，保证本科人才培养基本质量，制定本办法。

**第二条** 教育部负责本科毕业论文抽检的统筹组织和监督，省级教育行政部门负责本地区本科毕业论文抽检的具体实施。其中，中国人民解放军有关部门负责军队系统本科毕业论文抽检的具体实施。

**第三条** 本科毕业论文抽检工作应遵循独立、客观、科学、公正原则，任何单位和个人都不得以任何方式干扰抽检工作的正常进行。

**第四条** 本科毕业论文抽检每年进行一次，抽检对象为上一学年度授予学士学位的论文，抽检比例原则上应不低于2%。

#### 第二章 评议要素和重点

**第五条** 省级教育行政部门要参照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》等要求，结合本地区工作实际，按照《普通高等学校本科专业目录（2020年版）》学科门类分别制定本科毕业论文抽检评议要素。

**第六条** 本科毕业论文抽检应重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察。

### 第三章 工作程序

**第七条** 教育部建立全国本科毕业论文抽检信息平台（以下简称抽检信息平台），面向省级教育行政部门提供学术不端行为检测、毕业论文提取和专家评审等定制功能，对各省级教育行政部门开展本科毕业论文抽检工作实行全过程监督。

**第八条** 省级教育行政部门基于抽检信息平台和本地区学士学位授予信息，采取随机抽取的方式确定抽检名单。抽检论文要覆盖本地区所有本科层次普通高校及其全部本科专业。

**第九条** 省级教育行政部门利用抽检信息平台对抽检论文进行学术不端行为检测，检测结果供专家评审参考。

**第十条** 省级教育行政部门采取随机匹配方式组织同行专家对抽检论文进行评议，提出评议意见。每篇论文送3位同行专家，3位专家中有2位以上（含2位）专家评议意见为“不合格”的毕业论文，将认定为“存在问题毕业论文”。3位专家中有1位专家评议意见为“不合格”，将再送2位同行专家进行复评。2位复评专家中有1位以上（含1位）专家评议意见为“不合格”，将认定为“存在问题毕业论文”。

### 第四章 结果反馈与使用

**第十一条** 本科毕业论文抽检结果由省级教育行政部门向有关高校反馈、抄送省级学位委员会，同时报教育部备案。

**第十二条** 本科毕业论文抽检结果的使用。

（一）抽检结果以适当方式向社会公开。

（二）对连续2年均有的“存在问题毕业论文”，且比例较高或篇数较多的高校，省级教育行政部门应在本省域内予以通报，减少其招生计划，并进行质量约谈，提出限期整改要求。高校应对有关部门、学院和个人的人才培养责任落实情况进行调查，依据有关规定予以追责。

（三）对连续3年抽检存在问题较多的本科专业，经整改仍无法达到要求者，视为不能保证培养质量，省级教育行政部门应依据有关规定责令其暂停招生，或由省级学位委员会撤销其学士学位授权点。

（四）对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文，高校应按照相关程序进行调查核实，对查实的应依法撤销已授予学位，并注销学位证书。

(五) 抽检结果将作为本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费投入等教育资源配置的重要参考依据。

## 第五章 监督与保障

**第十三条** 教育部定期对各省级教育行政部门本科毕业论文抽检工作开展监督检查，并将工作情况纳入省级人民政府履行教育职责评价的范畴。

**第十四条** 省级教育行政部门应保障本科毕业论文抽检工作经费，列入年度工作预算，确保抽检工作顺利开展。

**第十五条** 省级教育行政部门应建立本科毕业论文抽检申诉机制，规范申诉处理程序，保障有关高校和学生的合法权益。

**第十六条** 各有关高校应按照所在地省级教育行政部门的有关要求，积极配合本科毕业论文抽检工作，准确完整地提供本科毕业论文、学位授予信息等材料。

## 第六章 附则

**第十七条** 省级教育行政部门要参照本办法，结合地方实际，制定本省（区、市）本科毕业论文抽检工作实施细则，并报教育部备案。

**第十八条** 本办法由教育部负责解释。

**第十九条** 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。

## （五）安徽省教育厅关于普通高校本专科生毕业设计 （论文）管理工作的暂行规定

教高〔2003〕9号

为加强对我省高等学校本、专科生毕业设计（论文）的过程管理，使毕业设计（论文）管理工作规范化、制度化，不断提高毕业设计（论文）的质量和水平，根据《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国教师法》和《中华人民共和国学位条例》的有关规定以及教育部《关于加强高等学校本科教学工作提高教学质量的若干意见》（教高〔2001〕4号）等文件精神，结合我省普通高校毕业设计（论文）工作的实际，特制订本规定。

### 第一章 总则

**第一条** 毕业设计（论文）工作是高等学校深化教学改革，提高教学质量，培养具有创新精神和实践能力的高等专门人才不可缺少的重要教学环节，是评价学生综合素质、专业技术、思维方法和实践能力的重要内容，是学生获得毕业证书及学位资格认定的重要依据。

**第二条** 毕业设计（论文）质量、水平，应达到相应的教学计划规定的标准要求：

专科毕业设计（论文）应体现学生已经掌握并且能够运用专业必备的基础理论、专业知识，具有从事本专业实际工作所需的基本技术和初步研究能力。

本科毕业设计（论文）应体现学生比较系统地掌握并且能够运用本专业必需的基本理论、专业知识和思维方法，具有从事本专业实际工作所需的基本能力和研究设计的能力。

本专科学生的毕业设计（论文）工作，均应加强对学生的实际能力和应用技术能力的培养，专科学生更应突出实际应用能力的培养。

### 第二章 管理目标与过程

**第三条** 确定课题和下达毕业设计（论文）任务书。本科第7学期、专科

第5学期、五年制专业第8学期，指导毕业设计（论文）的教师应准备好毕业设计（论文）的课题、基本要求及相关资料，并向学生公布；学生在教师的指导下，选择确定各自的毕业设计（论文）课题；学期末，由学生所在的学院（系）向学生下达毕业设计（论文）任务书。

**第四条** 毕业设计（论文）撰写与毕业实践、实习环节，应有机结合，统筹安排。

**第五条** 确定毕业设计（论文）的原则。总的原则是必须符合学生所学专业教学计划中所规定的专业培养目标和教学基本要求。

1. 课题所涉及的知识和技术应在学生所学专业领域内，根据课题和学生的实际情况，可有一定的突破；鼓励学生有所创新和拓展，或开展交叉学科的研究和渗透。

2. 课题的选定，应从经济建设、社会发展以及自然和人文科学的实践中和实际问题中选取，能反映学生培养目标的基本要求；在教师指导下，学生可直接承担或参与实际的科研课题，少选虚拟课题，以提高学生利用所学知识、理论和专业技术，综合性地研究、解决实际问题的能力。

3. 多人共同承担或参与的大课题，其下面的小课题应有明确的界限，各小课题应有明确的技术指标或内容要求。

4. 课题难度和工作量应适度，保证学生在规定的时间内经过努力能按时完成或取得阶段性成果。

5. 选题应达到综合训练目的，注意避免范围过专过窄或偏离本专业所学基本知识。

**第六条** 检查毕业设计（论文）工作的教学实践过程，分前期、中期以及后期三个阶段进行，具体由学校的院（系）组织进行，学校教务处进行抽查、总结，及时指导。

### 第三章 指导教师

**第七条** 指导教师的资格：

1. 已获得中级及以上专业技术职称的教师、工程技术人员和理论研究人员。

2. 首次参加指导工作的指导教师，应在具有高级职称、有经验的教师指导下工作；鼓励助教、研究生和有专业技术职称的管理干部参与相关的辅助性指导工作。

3. 提倡聘请校外具有中级及以上技术职称的工程技术人员、科研人员、相关管理干部参与毕业设计（论文）的指导工作，但一般应由本校教师负主要责任。

4. 每位指导教师指导学生人数不宜过多，指导多人应有合理结构的导师组。

5. 指导教师由教研室安排，院（系）负责审查，报校教务处备案。

#### **第八条 指导教师的主要职责：**

1. 按规定拟定毕业设计（论文）课题或题目，填写毕业设计（论文）任务书；支持、指导学生自拟毕业设计（论文）课题或题目；把好毕业设计（论文）的开题报告关。

2. 制订指导计划，在参考文献、资料、实验设备、器材等有关方面帮助学生作好准备工作。

3. 审查学生拟定的毕业设计（论文）课题方案及进程安排，定期检查学生的工作进度和质量；与学生保持密切联系，了解进度，及时指导学生解决理论上的难点和实践中的技术性问题。

4. 重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本的科研方法，指导学生规范地撰写论文。

5. 根据学生的工作态度、工作能力以及毕业设计（论文）的质量，如实评价学生表现，公正地评定学生毕业设计（论文）过程和成绩，写出不少于 100 字的评语。

6. 认真评阅学生的毕业设计（论文）课题内容，同时提出全面修改意见，指导学生做好答辩前的准备工作。

7. 注重培养学生严谨的科学态度，端正学风，坚持求真务实的工作作风，

切实把育人放在首位。

#### 第四章 学生任务

**第九条** 普通高校的每个本、专科学生必须参加毕业设计（论文）的教学实践。学生在毕业设计（论文）的教学期间必须完成以下任务：

1. 根据所接受的毕业设计（论文）任务书，参考有关文献，综合应用所学的知识 and 技能，选定毕业设计（论文）课题；学生在教师指导下也可根据自己的实际情况，自己拟定毕业设计（论文）的课题或题目，但应征得指导教师的正式认定；由学生自己选定毕业设计（论文）课题，应提前做好毕业设计（论文）的开题报告。

2. 在教师指导下，制订包括毕业设计（论文）方案分段实施时间、任务、检验方式等在内的课题进度计划。

3. 按进度计划开展毕业设计（论文）工作，收集整理相关研究资料，开展实验、实践或调研活动，实事求是地做好实验和实践记录。

4. 按时完成毕业设计（论文）任务书规定的任务；完成毕业设计（论文）应学习、参阅有关参考文献和期刊论文，并有一定量的引文。

5. 做好准备并按指定的时间、地点参加毕业设计（论文）答辩。

**第十条** 学生在进行毕业设计（论文）的实际工作中，必须遵守以下纪律：

1. 努力学习，刻苦钻研，勇于创新，勤于实践，真实诚信，虚心接受指导教师的指导。

2. 遵守制度，保证出勤，因事因病离岗，必须事先向指导教师请假。

3. 独立完成规定的毕业设计（论文）任务，毕业设计（论文）应符合有关规范要求。

#### 第五章 毕业设计（论文）基本结构

**第十一条** 毕业设计（论文）的基本结构：

1. 前置部分：包括封面、任务书，中、英（外）文摘要和目录页等；中文摘要一般不少于 300 字，并译成英（外）文。

2. 主体部分：包括引言或绪言、正文、结论、致谢和参考文献等；本科学生毕业设计（论文）的字数理科要求在 6000 字以上，文科在 10000 字以上；专科学生毕业设计（论文）的字数理科在 4000 字以上，文科在 6000 字以上。

3. 附录部分：设计图纸、实验所用仪器、设备性能简介，照片和翻译论文、资料的原文、计算机程序等。

4. 结论：指导教师审阅意见、评阅人评阅意见和答辩委员会的结论性意见。

## 第六章 毕业设计（论文）答辩

**第十二条** 毕业设计（论文）完成后，由学校的院（系）统一组织答辩工作，以检查学生达到毕业设计（论文）基本要求的实际程度。

**第十三条** 毕业设计（论文）答辩工作，由学校的院（系）成立的毕业设计（论文）答辩委员会组织进行，并负责审定学生毕业设计（论文）的最后成绩与评语，完成毕业答辩的总结工作。

**第十四条** 毕业设计（论文）答辩必须按以下要求进行：

1. 指导教师应对学生的毕业设计（论文）进行认真审阅签名，提交答辩委员会进行答辩资格审核。

2. 学生要准备毕业设计（论文）答辩的发言提纲，介绍毕业设计（论文）的主要内容及有关情况，时间一般为：本科 15-20 分、专科 10-15 分钟。

3. 答辩教师提问及学生回答 15-20 分钟。

4. 答辩以公开方式进行，其他学生可以参加旁听。

5. 答辩结束，答辩小组应为每位答辩的学生写出不少于 100 字的评语，并给予等级评定（优秀、良好、中等、及格、不及格）；对于评定成绩有异议的学生，由答辩委员会作出处理，或组织二次答辩。

6. 毕业设计（论文）的答辩工作结束，答辩委员会根据答辩小组意见，正式给学生确定成绩和等级，并建议是否颁发学历证书和授予学位。

7. 毕业设计（论文）不能免修。毕业设计（论文）成绩不及格者应予重做；经重做仍不及格者，属本科生，作结业处理、发给结业证书，结业后按学校规

定予以补做，及格后换发毕业证书；属专科生，要将其毕业设计（论文）成绩如实记入本人学籍档案。

## **第七章 毕业设计（论文）的组织与管理**

**第十五条** 毕业设计（论文）管理工作，由分管教学工作的校（院）长统一领导，实行分级管理，层层负责的办法。

1. 学校的院（系）相应成立毕业设计（论文）答辩委员会，其答辩委员会也可外聘相关专家和研究技术人员作为答辩委员会成员；其职责是组织并领导答辩小组进行工作；每位毕业生的毕业设计（论文）评阅人应在2人以上（学生指导教师不得担任该生的毕业设计（论文）评阅人）。

2. 在毕业设计（论文）答辩委员会指导下，成立若干答辩小组，其中应有高级职称的人员参加和任组长。

3. 毕业设计（论文）答辩委员会审定学生毕业设计（论文）的最后成绩与评语，完成毕业答辩的总结工作。

4. 毕业设计（论文）工作完成以后，应外聘相关教授、专家对其毕业设计（论文）及评定成绩进行抽查，抽查比例可控制在毕业生人数的3-5%。

**第十六条** 学校教务处要根据每年毕业生人数，进行毕业设计（论文）经费预算，纳入学校年度教学任务经费开支专项计划，并根据学校经费实际情况，适当提高经费标准。

**第十七条** 毕业设计（论文）的论文及软盘、总结材料、统计表等资料，由各学校的院（系）统一收存，每人一袋，封面应有目录清单。其中毕业设计（论文）完成情况统计表一式三份，于每年10月底以前，一份交学校教务处存档，一份交学校档案馆存档，一份由院（系）存档；优秀毕业论文应长期保存，并应汇集成册。

## **第八章 奖惩办法**

**第十八条** 全省高等学校毕业设计（论文）管理工作，实施必要的奖惩办法。

1. 担任毕业设计（论文）指导工作的教师，应认真履行职责，按计划开展指导工作。在指导期间，对连续2周时间不从事与论文指导相关工作的指导教师，学校有关部门要给予批评纠正；对于严重影响毕业设计（论文）指导工作或失职的指导教师，视其程度，学校应给予相应的纪律处分。

2. 学生进行毕业设计（论文）期间，凡缺席时间过长者，视情况应给予处理。

3. 凡在毕业设计（论文）实践或撰写过程中，有弄虚作假、剽窃抄袭和直接拷贝使用他人相关内容者，应严肃处理；情节严重者，毕业设计（论文）成绩按不及格处理。

**第十九条** 安徽省教育厅每年组织一次全省本专科学生优秀毕业设计（论文）评选活动，每四年组织一次先进指导教师、先进单位的评选活动。

1. 在学校评选毕业设计（论文）优秀论文的基础上，各学校按当年毕业生人数的一定比例名额推荐给省教育厅，即作为全省高等学校大学生毕业设计（论文）优秀论文；并从中选优，汇集出版《安徽省高等学校毕业设计（论文）优秀论文集》。

2. 评选全省高等学校本专科学生毕业设计（论文）先进指导教师。

3. 评选安徽省高等学校毕业设计（论文）管理工作先进单位。

## 第九章 附则

**第二十条** 各学校在具体实施过程中，应掌握本规定的精神实质，本专科院校、性质不同的院校都应结合实际，制定相应的实施细则；鼓励支持学校创造性的开展毕业设计（论文）的管理工作，鼓励、指导学生创造性的进行毕业设计（论文）工作。各高等学校根据本规定所制订的实施细则，应报省教育厅备案。

**第二十一条** 本规定由安徽省教育厅高教处（学位办）负责解释。

**第二十二条** 本规定自公布之日起实施。

## 二、铜陵学院关于毕业设计(论文)工作的有关规定

### (六) 铜陵学院毕业论文(设计)管理工作实施细则

院发〔2012〕48号

为加强我院学生毕业论文(设计)的过程管理,使毕业论文(设计)管理工作规范化、制度化,不断提高毕业论文(设计)的质量和水平,根据《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国教师法》和《中华人民共和国学位条例》的有关规定以及《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计(论文)工作的通知》(教高厅〔2004〕14号)和《安徽省教育厅关于普通高校本专科生毕业设计(论文)管理工作的暂行规定》(教高〔2003〕9号)等文件精神,结合我院毕业论文(设计)工作的实际,特制订本实施细则。

#### 第一章 总则

**第一条** 毕业论文(设计)工作是高等学校深化教学改革,提高教学质量,培养具有创新精神和实践能力的应用型人才不可缺少的重要教学环节,是评价学生综合素质、专业技术、思维方法和实践能力的重要内容,是学生获得毕业证书及学位资格认定的重要依据。

**第二条** 毕业论文(设计)质量、水平,应达到相应的教学计划规定的标准要求,本科毕业论文(设计)应体现学生比较系统地掌握并且能够运用本专业必需的基本理论、专业知识和思维方法,具有从事本专业实际工作所需的基本能力和研究设计的能力。本科学生的毕业论文(设计)工作,应加强对学生的实际能力和应用技术能力的培养。

#### 第二章 管理目标与过程

**第三条** 毕业论文(设计)的撰写应与毕业实践、毕业实习有机结合,统筹安排。

**第四条** 毕业论文(设计)课题确定的原则。总的原则是必须符合学生所学专业的教学计划中所规定的专业培养目标和教学基本要求。

1. 课题所涉及的知识和技术应在学生所学专业领域内,根据课题和学生的实际情况,可有一定的突破;鼓励学生有所创新和拓展,或开展交叉学科的研究和渗透。

2. 课题的选定:要紧密结合生产和社会实际,难度、工作量适当,体现专业综合训练要求;有50%以上的毕业论文(设计)(包括不同科类毕业汇报演出、作品展示、社会调查报告等)在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。鼓励学生直接承担或参与实际的科研课题,以提高学生利用所学知识、理论和专业技术,综合地研究、解决实际问题的能力。

3. 毕业论文原则上应一人一题。毕业设计同一课题允许使用的学生不得超过5名,且对使用同一课题的学生,应有不同小课题的要求,小课题应有明确的界限、技术指标或内容要求。

4. 选题应达到综合训练目的,避免选题过专过窄、大而空泛以及偏离本专业所学基本知识的现象。

#### **第五条** 选题程序和任务的下达

1. 各系应在每学年第一学期第9周启动下一届毕业生毕业论文(设计)工作,提出毕业论文(设计)课题要求和指导教师的安排意见。

2. 各有关教研室根据学院、系对毕业论文(设计)的要求,组织本教研室教师编拟和征集毕业论文(设计)参考选题,经教研室讨论通过后报系批准。

3. 各系须在每学年第一学期第10周向毕业生公布毕业论文(设计)参考选题、基本要求及相关资料;学生应在教师的指导下,选择相应的毕业论文(设计)课题,可以是系提供选题,或教师提供其课题的子课题,也可由学生自拟题目;第13周由学生所在系向学生下达毕业论文(设计)任务书,明确毕业论文(设计)的任务、目标及相关要求,年底前学生完成《毕业论文(设计)开题报告》,指导教师要认真审阅开题报告的内容,明确开题意见。

4. 各系应在每学年第一学期第12周前,将《毕业论文(设计)选题审批表》及毕业论文(设计)安排意见和学生分组名单报教务处实践教学科备案。

**第六条** 毕业论文(设计)检查分前期、中期和后期三个阶段进行,具体由各系组织进行,学院教务处和督导组进行抽查、总结,及时指导。

### 第三章 指导教师的资格和职责

#### 第七条 指导教师的资格

1. 已获得中级以上专业技术职称或硕士以上学历的教师、工程技术人员和理论研究人员。
2. 具有高级专业技术职称的院、系各级管理干部。
3. 提倡聘请校外具有中级以上技术职称的工程技术人员、科研人员、相关管理干部参与毕业论文（设计）的指导工作，学校按有关规定支付相应报酬。
4. 每位指导教师指导学生人数最多不超过 8 人。
5. 指导教师由教研室安排，系负责审查，报教务处备案。

#### 第八条 指导教师的主要职责：

1. 按规定拟定毕业论文（设计）课题或题目，填写毕业论文（设计）任务书；支持和指导学生自拟毕业论文（设计）课题；鼓励学生选择教师课题的子课题；审阅毕业论文（设计）的开题报告。
2. 制定毕业论文（设计）的指导计划，拟定毕业论文（设计）指导书，在参考文献、资料、实验设备器材等方面帮助学生做好准备工作。
3. 审查学生拟定的毕业论文（设计）课题方案及进程安排，定期检查学生的工作进度和质量，并认真填写指导记录。
4. 认真做好毕业论文（设计）过程中的辅导答疑，严格要求，大胆管理，注意正确引导学生，充分发挥其主动性、创造性，加强个别指导，注意培养学生的综合能力、自学能力、探索和钻研能力。
5. 重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本的科研方法，指导学生规范地撰写论文。
6. 根据学生的工作态度、工作能力以及毕业论文（设计）的质量，如实评价学生表现，公正地评定学生毕业论文（设计）的评阅成绩，写出不少于 150 字的评语。
7. 认真审阅学生的毕业论文（设计）内容，同时提出全面修改意见，指导学生做好答辩前的准备工作。
8. 注重培养学生严谨的科学态度，端正学风，坚持求真务实的工作作风，

切实把育人放在首位。

#### 第四章 学生任务

**第九条** 毕业班学生必须参加毕业论文（设计）的教学实践环节。学生在毕业论文（设计）的教学期间必须完成以下任务：

1. 认真选题，学生应综合应用所学的知识和技能，选定毕业论文（设计）课题；学生在教师的指导下也可根据自己的实际情况，自己拟定毕业论文（设计）的课题或题目，无论是选择系供选题、自拟题目、或是参与教师课题，学生都要填写《毕业论文（设计）选题审批表》，说明选题理由，经指导老师审查认定。

2. 在教师指导下，制订包括毕业论文（设计）方案分段实施时间、任务、检验方式等在内的课题进度计划。

3. 按进度计划开展毕业论文（设计）工作，收集整理相关研究资料，开展实验、实践或调研活动，实事求是地做好实验和实践记录。

4. 按时完成毕业论文（设计）开题报告，开题报告要充分体现毕业论文（设计）任务书中规定的目标、任务、内容与要求。应学习、参阅有关参考文献和期刊论文，并有一定量的引文和外文参考资料。只有指导教师明确开题意见以后，学生方可正式进入毕业论文（设计）初稿的撰写阶段。

5. 按指定的时间和地点，参加毕业论文（设计）答辩。

**第十条** 学生在进行毕业论文（设计）的实际工作中，还必须做到：

1. 刻苦钻研，勇于创新，勤于实践，真实诚信，虚心接受指导教师的指导。

2. 独立完成规定的毕业论文（设计）任务，毕业论文（设计）应符合《铜陵学院本科生毕业论文（设计）撰写规范》。

#### 第五章 毕业论文（设计）基本结构

**第十一条** 毕业论文（设计）的基本结构：

1. 前置部分：包括封面、目录，中、英（外）文摘要等；中文摘要一般不少于 300 字。

2. 主体部分：包括引言或绪言、正文、结论、参考文献和致谢等；本科学

生的毕业设计要求在 10000 字以上，毕业论文的字数在 12000 字以上（英语专业 8000 个单词以上，艺术类 8000 字以上）。

3. 附录部分：设计图纸、实验所用仪器设备性能简介、照片、翻译论文资料的原文、计算机程序等。

4. 结论：简明扼要地说明本课题所做的工作；本课题的创新之处；本课题存在的不足及其完善的可能方向等。

5. 工程类各专业应有图纸的要求，设计图纸量视各专业具有情况确定。机械类、土建类学生必须要有用计算机绘制的图纸。

6. 毕业论文（设计）格式和用纸必须统一，并按规定顺序装订成册。各系将最终的选题按专业汇总，并将汇总表纸质稿和电子稿报送至教务处实践学科（s j j x @ t l u . e d u . c n）。

## 第六章 毕业论文（设计）答辩

**第十二条** 毕业论文（设计）完成后，由学院各系统一组织答辩工作，以检查学生达到毕业论文（设计）基本要求的实际程度。

**第十三条** 毕业论文（设计）答辩工作，由各系成立毕业论文（设计）答辩工作委员会（小组）组织进行，并负责审定学生毕业论文（设计）的最后成绩与评语，完成毕业答辩的总结工作。

**第十四条** 毕业论文（设计）答辩必须按以下要求进行：

1. 指导教师应对学生的毕业论文（设计）进行认真审阅签名，提交答辩委员会进行答辩资格审核。

2. 实行评阅论文教师与指导教师分开制。评阅教师应具有中级以上技术职称或具有硕士研究生以上学历的人员担任。

3. 各系应在毕业答辩前，将答辩委员会组成、答辩分组情况、时间、地点等情况报教务处实践学科。答辩以公开方式进行，其他学生可以参加旁听。

4. 毕业论文（设计）答辩一般划为三个阶段：学生陈述；教师现场出题；学生答辩。时间不超过 30 分钟。

5. 答辩结束，答辩小组应为每名参加答辩的学生写出不少于 150 字的评语，

并给予相应成绩或等级。

6. 毕业论文（设计）的答辩工作结束后，答辩委员会根据指导教师评分，评阅教师评分、答辩小组评分按 4: 3: 3 的比例正式给学生确定成绩，并按优秀、良好、中等、及格和不及格五级制评分，一般毕业论文（设计）优秀率控制在 10% 以内。

7. 毕业论文（设计）不能免修。毕业论文（设计）成绩不及格者应予重做；经重做仍不及格者，作结业处理，发给结业证书。结业后一年内按学院规定可以补做毕业论文（设计），及格后换发毕业证书。

## 第七章 毕业论文（设计）的组织与管理

**第十五条** 学生毕业论文（设计）工作在分管院长统一领导下进行，实行教务处、系、教研室三级管理，层层负责，并实行指导教师负责制。

1. 各系相应成立毕业论文（设计）答辩委员会，其答辩委员会也可外聘相关专家和研究人員作为答辩委员会成员；其职责是组织并领导答辩小组进行工作；每位毕业生的毕业论文（设计）评阅人数应在 1-2 人，学生指导教师不得担任该生的毕业论文（设计）评阅人。

2. 毕业论文（设计）答辩委员会应设主任 1 人，由系主管教学的主任担任。委员设 3-5 人，秘书 1 人，其中应有一定比例的高级职称人员参加。答辩委员会可设若干答辩小组，答辩小组至少由 3 人组成。

3. 毕业论文（设计）答辩委员会审定学生毕业论文（设计）的最后成绩与评语，完成毕业答辩的总结工作。

**第十六条** 指导学生毕业论文（设计）工作量，按照《铜陵学院实践教学工作量计算管理办法（试行）》（院发〔2009〕62 号）计算。

**第十七条** 毕业论文（设计）的纸质材料及软盘或电子稿、总结材料、统计表格等资料，由各系部统一收存。装订成册的毕业论文（设计）及附件等材料，一式两份，一份由系存档，一份装学生档案。

**第十八条** 各系应在答辩工作结束后 2 个工作日内将学生答辩成绩输入教务平台。同时各系应及时组织指导教师及教研室对毕业论文（设计）工作进行总

结和分析，并填写毕业论文（设计）基本信息汇总表和毕业论文工作总结，于下学期开学初将纸质稿和电子稿报教务处实践学科。

## 第八章 奖惩办法

**第十九条** 毕业论文（设计）管理工作，实施必要的奖惩措施。

1. 担任毕业论文（设计）指导工作的教师，应认真履行职责，按计划开展指导工作。在指导期间，对连续2周时间不从事与论文指导相关工作的指导教师，学院有关部门要给予批评纠正；对于严重影响毕业论文（设计）指导工作或失职的指导教师，应视其程度由所在系报学院给予相应的纪律处分。

2. 学生进行毕业论文（设计）期间，凡缺席时间过长者，视情况按学籍管理规定予以处理。

3. 有下列情况之一者，其论文（设计）成绩记为不及格：①参加毕业论文（设计）的实际时间少于规定时间三分之二者；②未完成毕业论文（设计）规定任务者；③抄袭、剽窃他人成果，或编造数据、情报、信息者；④实验、设计、立论或计算方法有严重错误，不符合科研工作基本要求者；⑤论文（设计）质量未达到基本要求者；⑥无正当理由未参加答辩者。

**第二十条** 学院每年组织一次毕业生优秀毕业论文（设计）评选活动。

各系每年按毕业生人数3%向学院推荐参加院级优秀毕业论文（设计）的评选，由学院组织评审。学院教务处将获得院级优秀的毕业论文（设计）汇集装订成册，并对获得院级优秀毕业论文（设计）的指导老师给予一定的物质和精神奖励。

## 第九章 附则

**第二十一条** 各系在具体实施过程中，应掌握本规定的精神实质，创造性地开展毕业论文（设计）的管理工作，鼓励和指导学生创造性地进行毕业论文（设计）工作。

**第二十二条** 本实施细则由教务处负责解释。

**第二十三条** 本实施细则自公布之日起实施，原院发〔2009〕5号文同时废止。

## （七）铜陵学院本科生毕业论文(设计)撰写规范

院发〔2012〕48号

毕业论文(设计)教学过程是实现培养目标要求的重要教学环节,是教育教学与生产劳动相结合的重要体现,是全面检验学生综合素质与实践能力的培养效果的主要手段,是学生毕业及取得学位资格的重要依据,是衡量高等学校教育质量和办学效益的重要评价内容。做好学生的毕业论文(设计)工作,对于提高本科毕业生综合能力和全面素质具有重要意义。为规范管理,提高我院毕业论文(设计)质量,依据《铜陵学院毕业论文(设计)管理工作实施细则》,特制定毕业论文(设计)撰写规范。

### 一、毕业论文(设计)撰写的内容与要求

毕业论文(设计)内容必须正确,概念清楚,思路清晰,符合逻辑;论文所有文字、图、表、公式、符号等都必须符合国家相关规定。

1. 题目:毕业论文(设计)题目要求用恰当、简明的词语逼真地反映论文(设计)的特定内容以及所研究的范围和深度,做到一目了然。中文题目字数要适当,不宜过长,可设副标题。

2. 目录:目录应包括论文(设计)中全部的二级以上标题及页码。

目录要求层次清晰,目录中的序号、标题应与正文中的序号标题一致。

3. 摘要:要求作者同时用中、外文简要陈述论文(设计)研究的内容,独到见解和主要论点,摘要应包括以下三个方面的内容:

- (1) 本课题的意义和完成的主要工作;
- (2) 获得了什么重要结论和有何独到见解;
- (3) 有价值的理论观点、方法及其前景。

4. 插图清单和表格清单:插图清单和表格清单应列出论文(设计)中使用的插图和表格,每一幅插图和表格后应标明起始页码。

5. 引言(没有可略去):要求作者用500个字左右说明论文(设计)背景,前人所做的工作,现状,理论依据,实验基础,预计结果及其在相关领域的地位、作用和意义。

6. 正文（包括绪论或概述）：正文主要是对研究问题的论述及系统分析、比较研究、模型或方案设计、案例论证或实证分析、模型运行的结果分析或建议、改进措施等。要求结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺，图表清晰。

7. 结论：结论部分要简明扼要，内容一般包括：本课题所做的工作；本课题的创新之处；本课题存在的不足及其完善的可能方向等。

8. 参考文献：参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，要求作者将所参考的主要文献在句末用小 5 号阿拉伯数字于右上角标注，置于方括号中（如：“……成果<sup>[1]</sup>。”），并在文尾“参考文献”中按顺序集中列出。所引用的文献必须是本人真正阅读过的与论文（设计）工作直接有关的文献。参考文献只列出最主要的、且是公开发表的文献，非正式公开发表的资料不列。列入的主要文献应不少于 10 篇，其中有 2-3 篇外文文献，外语专业 4-6 篇外文文献。

9. 致谢：致谢应以简短的文字对在毕业论文（设计）过程中曾给予帮助的人或单位表示自己的谢意，并签名。

## 二、毕业论文的格式规定及打印要求

### 1. 书写格式

毕业论文（设计）文本用 A4 纸单面打印，正文中的任何部分不得写到纸的边框以外，亦不得随意接长或截短。汉字必须使用国家公布的规范字。

页面设置：上 2.5，下 2.5，左 2.5，右 2；页眉 1.5，页脚 1.75。

行距采用固定值：18 磅，标准字符间距。西文、数字等符号均采用 Times New Roman 字体。

目录：“目录”用小 3 号宋体字加粗、居中；目录内容最少列出第一级标题和第二级标题；前者用小 4 号宋体字加粗，后者用小 4 号宋体，居左顶格、单独占行，每一级标题后应标明起始页码。“目录”与目录内容之间空一行。

中文题目和摘要：与关键词一起独占一页；题目用小 3 号宋体字加粗、居中。“摘要”另起一行，用小 3 号宋体字加粗、居中，“摘要”两字之间空 4 个字符；摘要正文用小 4 号宋体字。“摘要”与摘要正文之间空一行。

关键词：关键词用小4号宋体字、居左顶格、单独占行，关键词之间用分号间隔，其中“关键词”三个字加粗。

英文题目与摘要（含英文关键词）：独占一页，内容及要求与中文题目和摘要应保持一致。

插图清单和表格清单内容全部用小4号宋体字，居左顶格、单独占行，其中“插图清单”和“表格清单”加粗。标题与内容之间空一行。

引言（没有可略去）：用小3号宋体加粗、居中，引言内容用小4号宋体。

正文与参考文献正文用小4号宋体字；图表字号采用5号宋体字。

## 2. 标题层次

毕业论文（设计）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例。

标题书写：各层标题均单独占一行书写。

人文社科专业：一般按五级标题进行标注

一级标题为：一、二、三、……，小3号宋体字加粗、居中；

二级标题为：（一）（二）（三）……，小4号黑体字、居左缩进两个字符书写；

三级标题为：1.2.3.……，小4号宋体字、居左缩进两个字符书写，下同；

四级标题为：（1）（2）（3）……；

五级标题为：① ② ③ ……。

理工科专业：一般按四级标题进行标注

一级标题为：第1章 第2章 第3章 ……，小3号宋体字加粗、居中；

二级标题为：1.1 2.1 3.1 ……，小4号黑体字、居左顶格书写；

三级标题为：1.1.1 2.1.1 ……，小4号宋体字、居左顶格书写，下同；

四级标题为：1.1.1.1 2.1.1.1 3.1.1.1 ……。

## 3. 名词、名称

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后

的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

#### 4. 量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准 GB3100~GB3102-93。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如：件/台、元/kg 等。

#### 5. 外文字母的正、斜体用法

按照 GB3100~GB3102-86 及 GB7159-87 的规定，即物理量符号、物理常量、变量符号用斜体。计量单位等符号均用正体。

#### 6. 数字

毕业论文（设计）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述不很大的数目时，一般不用阿拉伯数字，如“八颗小行星”、“三力作用于一点”，不宜写成“8 颗小行星”、“3 力作用于 1 点”。大约的数字可以用中文数字，也可以用阿拉伯数字，如“约一百二十人”，也可写成“约 120 人”。

#### 7. 注解

毕业论文（设计）中有个别名词或情况需要解释时，可加注“注解”，注解用页脚注（将注文放在加注页的下端）而不可用行中注（夹在正文中的注释）。

#### 8. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

#### 9. 插表

插表的表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名后不加标点。表序与表名置于表上，表序、表名、表格内容均用 5 号宋体字居中书写。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“-”字样（占 2 个字符）。

表内文字说明，起行空一格，转行顶格，句末不加标点。表格位于正文中引用该表格字段的后面，并居中。

## 10. 插图

插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练。

每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1-1”等。图号和图题应放在图位下方居中处。图题和图内均用 5 号宋体字书写。图名在图号之后空一格书写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 a)、b) 等置于分图之下。

插图与其图题为一个整体，不得拆开置于两页，并居中。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

照片图均应是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。照片采用光面相纸，不宜用布纹相纸。

插图不得采用复印件，不得徒手画。对于复杂的引用图，可采用经绘图软件绘制后复制粘贴的图稿。

## 11. 参考文献

参考文献书写格式应符合 GB7714-87《文后参考文献著录规则》。常用参考文献顺序和编写项目规定如下：

文献资料按其在正文中被引用的先后顺序依次排列，注解置于页脚，参考文献置于文末。

参考文献作者（主要责任者）不多于 3 人时要全部列出，并用“，”号相隔；三人以上只列出前 3 人，后加“等”。

参考文献主要类型和格式如下：

期刊：[序号] 作者. 篇名[J]. 刊名, 出版年份, 卷(期)号. 如：

[1] 李心合. 知识经济对传统会计的挑战[J]. 财经研究, 1998. 12

[2] 刘朝英, 宋哲英, 宋雪玲. MATLAB 在模糊控制系统中的应用[J]. 计算机仿真, 2001. 18

著作：[序号] 作者. 书名[类型标识]. 出版地：出版社，出版年份. 如：

[1] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A 集 [C]. 北京：中国社会科学出版社，1994. 5

[2] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京：清华大学核能技术设计研究院，1997.

报纸：[序号] 作者. 篇名[N]. 报纸名，出版日期（版次）.

电子文献：[序号] 作者. 著作名. 出处. 发表或更新的日期. 例如：

[1] 郭路. XML 数据传输的安全加密 [ EB/OL ] .  
<http://www-900.ibm.com/xml/xml1b2b/index5.shtm12001-06-04/2001-10-04>.

参考文献类型与文献类型标识对照表

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

## 12. 页眉页脚设置

页眉：奇数页书写“铜陵学院毕业论文（设计）”，用宋体小五号书写；偶数页书写“学生姓名：课题题目”，用宋体小五号书写。页脚：页码居中，形式为“-1-”，用 Times New Roman 字体小五号书写。页码由正文首页开始编排，封面封底不编入页码。

## 三、毕业论文（设计）材料组成、要求及装订顺序

### （一）毕业论文（设计）材料组成及要求

#### 1. 毕业论文（设计）文本

- （1）封面（按教务处统一格式，各系制作硬皮纸质封面）
- （2）目录（标明页码，目录项与页码之间用“……”连接）
- （3）插图清单（标明页码，插图名与页码之间用“……”连接，无此项可略）
- （4）表格清单（标明页码，表格名与页码之间用“……”连接，无此项可略）

(5) 中文题目和摘要（摘要 300~500 字）及关键词（3~5 个）（独占一页）

(6) 英文题目和摘要（对应中文题目及摘要）（独占一页）

(7) 正文（含引言）

(8) 结论（800 字左右，没有可略去）

(9) 参考文献（10 篇以上，其中 2 篇以上外文文献，外语专业 4 篇以上外文文献）

(10) 致谢（300 字以内）

## 2. 毕业论文（设计）附表 1-8

附表 1 铜陵学院毕业论文（设计）选题审批表

附表 2 铜陵学院毕业论文（设计）任务书

附表 3 铜陵学院毕业论文（设计）开题报告

附表 4 铜陵学院毕业论文（设计）指导记录表

附表 5 铜陵学院毕业论文（设计）指导教师意见表

附表 6 铜陵学院毕业论文（设计）评阅教师意见表

附表 7 铜陵学院毕业论文（设计）答辩记录表

附表 8 铜陵学院毕业论文（设计）成绩表

## 3. 附录

附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等（没有此项可略去）。

## 4. 封底

以上资料中，由于专业及课题特点而有的可以略去，学生毕业论文（设计）的电子文档由各系统一整理保管。

## （二）毕业论文（设计）装订顺序

毕业论文（设计）一律按左边装订成册，并按以下顺序装订：

1. 毕业论文（设计）文本：（1）~（10）（没有的部分可略去）

2. 毕业论文（设计）附表 1~11

3. 附录（没有此项可略去）：附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等。若附录部分内容较多，可单独成册，并按以下顺序排列：

附录 I 附加图、表

附录 II 主要源程序（选取主要部分，应含有必要的注释）

附录 III 作者主要的科研工作和已发表的论文

附录 IV 其它部分（如软件使用说明书、软盘、光盘等）

4. 封底

**四、本撰写规范由教务处负责解释。**

**五、本撰写规范自公布之日起实施，原院发〔2009〕5号文同时废止。**

## （八）铜陵学院本科优秀毕业论文（设计）评选办法

院发〔2012〕48号

本科优秀毕业论文（设计）评选是毕业论文（设计）工作的重要环节，此项工作对展示学校本科教学水平、学生的综合素质和创新能力，发挥优秀毕业论文（设计）的示范作用，进一步提高毕业论文（设计）质量具有重要意义。为了进一步规范本科优秀毕业论文（设计）评选工作，根据《铜陵学院毕业论文（设计）管理工作实施细则》的规定和要求，特制订本办法。

### 第一条 评选原则

1. 坚持公平、公正、公开的原则。
2. 坚持标准，宁缺勿滥的原则。
3. 坚持整体把握，不搞平均的原则。

### 第二条 评选对象及推荐比例

评选对象：铜陵学院全日制本科应届毕业生，毕业论文（设计）总成绩为“优秀”者。

推荐比例：各系按全日制本科应届毕业生总数5%的比例推荐参加院级优秀毕业论文（设计）评选。

### 第三条 工作组织及程序

1. 学院成立“院级优秀毕业论文（设计）评选专家组”开展评审、遴选工作。专家组成员由具有副高以上职称或获得博士学位的教师或特色专业的骨干教师组成。

2. 各专家依据本科优秀毕业论文（设计）评分细则，对照标准逐项打分，综合得分在90分以上（含90分），被确认为“院级优秀毕业论文（设计）”。

3. 评选工作原则上在每届学生毕业论文（设计）答辩结束后两周内进行。

4. 评审专家在评选优秀毕业论文（设计）时本着回避原则，专家本人不能参加自己所指导的学生优秀毕业论文（设计）的评审，可参予所在组其他学生毕业论文（设计）的评审。

5. 评审的具体组织和安排工作由教务处负责。

**第四条** 各系向学院推荐优秀毕业论文（设计）须提交以下材料

1. 本科毕业论文（设计）任务书
2. 本科毕业论文（设计）开题报告
3. 本科毕业论文（设计）纸质终稿及电子稿
4. 毕业论文（设计）指导记录表
5. 本科优秀毕业论文（设计）推荐表
6. 本科毕业论文（设计）答辩记录表
7. 本科毕业论文（设计）成绩评定表

**第五条** 奖励

凡评被选为院级优秀的毕业论文（设计），其论文（设计）由教务处收录并汇编成优秀毕业论文（设计）集。学校向荣获院级优秀毕业论文（设计）的学生及指导教师颁发荣誉证书，对指导教师给予一定的物质奖励。

**第六条** 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。

## （九）铜陵学院本科生学位论文作假行为处理 实施细则（试行）

院发〔2013〕48号

为进一步加强我校学生的学术道德建设，培养毕业生的学术诚信，有效实施对本科生毕业论文（设计）的质量监控，严明学术纪律，杜绝学术不端行为，根据《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第34号）的规定，特制定本办法。

### **第一条 适用范围**

本办法适用于我校全日制本科学生撰写的以取得学士学位的毕业论文或毕业设计（以下简称学位论文）。

### **第二条 学位论文作假行为的定义**

学位论文作假行为是指在撰写学位论文过程中抄袭他人学术成果，剽窃他人学术观点，伪造、篡改数据与体系等一系列学术不端行为。

### **第三条 学位论文作假行为的认定标准**

具有以下情形之一的，原则上可认定为学位论文作假行为：

1. 有购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖行为的；
2. 由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
3. 在通过“学位论文学术不端行为检测系统”对学位论文检测时，“全文文字复制比”超过30%的；
4. 将文献直接翻译或在翻译中改变字词、重排句子顺序等用于自己的论文中，且总字数超过本人所撰写论文总字数35%的；
5. 伪造、篡改实验或分析数据与体系的；
6. 其它由铜陵学院学术委员会认定为学位论文作假行为的。

### **第四条 学位论文作假问题的处理机构和相关处理程序**

1. 学位论文的审查

各二级学院负有对本单位教师、学生进行防范学位论文作假等学术不端行为的教育责任和义务，并负责对本单位的学位论文提交前进行审查。所有学位论文在提交答辩申请前，须由二级学院采用计算机辅助审查和人工审查相结合的方式审查，审查通过者发方可申请学位论文正式答辩。

教务处根据实际情况将对学位论文进行抽查。抽查过程中发现具有作假嫌疑的学位论文，由教务处书面上报至学校学术委员会进行认定，给出处理意见。

## 2. 举报受理机构

若发现学位论文有作假嫌疑的，可向相关二级学院毕业论文工作领导小组或教务处实践学科进行举报。

## 3. 举报要求

对于学位论文作假行为的举报者必须为实名举报，并尽可能提供详实的证据材料以便调查处理。

## 4. 认定机构

各二级学院毕业论文工作领导小组受理的举报，由二级学院审核，并提出书面初步认定结果和处理意见。

铜陵学院学术委员会为校内学位论文作假行为的最终认定机构。对于被认定为作假行为的直接责任人，由校学术委员会作出书面最终认定结论。

## 5. 争议解决

举报人或当事人对相关学院毕业论文工作领导小组或教务处认定结果有不同意见的，可在接到认定结果和处理意见起5个工作日内向校学术委员会申诉。

## **第五条 对学位论文作假行为的处理**

对于各二级学院和教务处在论文审查过程中被发现或在论文送审、答辩过程中被发现或被他人举报的具有作假行为的学位论文，由相关学院对论文作者进行批评教育、责令改正，并根据作假情节轻重责令其修改论文、重新撰写论文、推迟答辩半年、不颁发学历证书，不授予学位。

对于已毕业离校的当事人，可将调查结论寄送其所在单位；严重的论文作假者或对我校造成重大不良影响的，我校将按相关程序公告撤销其在我校因作

假行为而获得的学历证书（包括电子注册证书）、学位证书。并从做出处理决定之日起至少 3 年内，不得再接受其学位申请。

学位论文指导教师负有对所指导学生进行规范学术道德、端正学术学风、防范学术不端的教育责任，并对所指导学生的学位论文严格把关，从根本上杜绝作假行为的发生。对指导教师工作不到位、把关不严或指使、放任抄袭，导致所指导的学位论文发生作假行为的，根据情节轻重，将追究该指导教师的相应责任；若指导教师指导的学生连续发生多起学位论文作假行为，造成重大不良影响的，将依据调查结果给予停止指导教师资格一定时间或取消指导教师资格等处理。

**第六条** 各二级学院可结合各自的学科、专业特点制定相关作假行为认定标准和实施细则，但所制定的认定标准不得低于本办法所规定的标准。

**第七条** 本办法仅针对我校学士学位论文的作假行为进行认定和处理，其它如权利人与侵害人之间的民事纠纷等不在本办法处理范围内。

**第八条** 办法由铜陵学院教务处负责解释。

**第九条** 本办法自发布之日起开始实施。

## (十) 铜陵学院关于进一步深化毕业论文(设计) 改革的实施意见

院发〔2015〕10号

为培养大学生的创新意识、研究能力、实践能力和创业能力,进一步巩固学校毕业论文(设计)改革成果,切实提高毕业论文(设计)质量,根据应用型高水平大学建设和应用型人才培养的要求,结合我校毕业论文(设计)试点改革经验,经研究决定,学校将进一步深化毕业论文(设计)改革工作,现提出意见如下:

### 一、毕业论文(设计)改革的范围

全校各学院的所有专业均应开展毕业论文(设计)改革。

### 二、毕业论文(设计)改革的组织

各学院毕业论文(设计)工作领导小组具体负责本学院的毕业论文(设计)改革工作。可以采取以下手段,进一步拓宽并完善毕业论文(设计)的组织形式。

1. 向企事业单位征集选题。各学院应加强与企事业单位的合作与交流,积极向企事业单位征集实际生产、经营或管理课题作为毕业论文(设计)选题。

2. 落实“双导师制”。鼓励各学院从相关企事业单位聘请具有丰富实践经验的专家和技术人员担任指导教师,或由校内教师和外聘教师共同指导学生的毕业论文(设计)。

3. 在实习中完成毕业论文(设计)。为使毕业论文(设计)更加符合毕业综合训练的要求,鼓励毕业生在毕业实习期间,以帮助企业解决生产问题或以实习单位实际经营管理课题入手,在实习单位完成毕业论文(设计)的撰写工作。

### 三、毕业论文(设计)的形式

除传统毕业论文(设计)形式以外,学校提倡并鼓励学生以反映真才实学和创新能力的、与专业相关的创新性实践成果替代毕业论文(设计),凡符合下列情形之一的实践成果均可以视作毕业论文(设计):

1. 学生在校期间，在公开出版的四类学术期刊上以第一作者发表的与本专业高度相关的学术论文。论文必须注明作者单位为铜陵学院，论文字数不少于3500字，同时须在中国知网查重，文字复制比不得超过30%。

2. 学生参与与本专业有关的市级以上（不含校级）各类学科与技能竞赛并获三等奖以上（含三等奖）的科技作品及其成果总结，参赛作品需符合学校相关文件要求。

3. 由学生撰写的反映本专业知识背景的专题调研报告，字数不少于6000字。

4. 学生对专业外文文献的翻译与评析，翻译与评析两部分内容所占比例分别不高于30%、不低于70%，评析部分中文文字不少于6000字。

5. 由学生申报并获准立项的省级或国家级大学生创新创业训练计划项目，经结题验收通过后的项目成果及其总结。

6. 获得对方认可的，帮助政府、行业、企事业单位解决实际问题的设计方案。能够提供相关证明材料。

7. 大学生自主创业可行性研究报告，以及各种与专业有关的创业计划书、规划分析报告或策划方案等，字数不少于6000字。

8. 获得市级以上（不含校级）奖项的个人音乐、艺术作品，或者是获得省级二等奖以上的集体文艺作品，或者是学生以个人音乐会、专场演出、艺术作品展等形式表现其专业能力的公开演出（展览）等，并附500字以上的文字说明材料。

9. 学生以第一发明人获得国家专利主管部门授权批准的发明专利、实用新型专利、外观设计专利、软件著作权等，且与专业学习相关，并提供不少于2000字的文字说明材料。

10. 经学院毕业论文（设计）工作领导小组认定可以代替毕业论文（设计）的其他学生实践成果。

#### **四、基本要求**

1. 各二级学院可根据学科和专业特点,制定本学院毕业论文(设计)改革的工作程序、质量标准和监控措施,鼓励学生自由选择毕业论文(设计)的形式,积极参与毕业论文(设计)改革。

2. 全校各专业必须有一定数量的毕业论文(设计)参与改革,原则上艺术类专业毕业论文(设计)改革比例不低于70%,理工科专业改革比例不低于30%,经管文法类专业改革比例不低于20%。

3. 学生用于替代毕业论文(设计)的实践成果选题必须在其专业范围以内,并符合其专业培养目标和教学要求。以专业知识的应用为主,要有一定的综合性,能达到一定的深度和广度。

4. 采用实践成果替代毕业论文(设计)的学生必须履行必要的审批手续,应当在正常毕业论文(设计)组织撰写开题报告时,由学生本人提出申请,指导教师推荐,学院毕业论文(设计)工作领导小组审批。

5. 上述实践成果仅替代毕业论文(设计)正文,其他部分如选题、开题、指导、评阅及答辩工作应当按照毕业论文(设计)的格式和要求按时完成。

6. 进一步健全和完善毕业论文质量监控制度,建立评估反馈机制,各学院应当结合学生实践成果的完成情况和整体质量,将过程性评价与终结性评价相结合,客观公正地评定毕业论文(设计)成绩。

## **五、鼓励措施**

1. 在向学校推荐优秀毕业论文(设计)时,同等条件下优先推荐学生在学术期刊公开发表的有关专业论文、在市级以上学科与技能竞赛中获得奖项的科技作品、能反映专业知识背景的深度专题调研报告、国家级大学生创新创业训练计划项目的结题验收成果等专业实践成果。同时给予指导教师一定的精神与物质奖励。

2. 学校将根据各学院毕业论文(设计)改革力度与数量、改革执行与完成情况、改革效果及其影响,酌情评比一定数量的毕业论文(设计)改革先进集体,进行表彰和奖励。

## **六、本实施意见自公布之日起执行,由教务处负责解释。**

2015年3月25日

# 三、财税与公共管理学院

## 关于毕业设计(论文)工作的有关规定

### (十一) 财税与公共管理学院毕业论文工作实施细则

根据《铜陵学院毕业论文(设计)管理工作实施细则》，结合我院本科毕业论文工作的实际，特制订本实施细则。

第一条：毕业论文工作的基本要求。毕业论文工作是评价学生综合素质、思维方法和实践能力的重要内容，是学生获得毕业证书及学位资格认定的重要依据。毕业论文质量、水平，应达到相应的教学计划规定的标准要求：本科毕业论文应体现学生比较系统地掌握并且能够运用本专业必需的基本理论、专业知识和思维方法，具有从事本专业实际工作所需的基本能力和研究设计的能力。

第二条：毕业论文题目确定的原则。课题所涉及的知识应在学生所学专业领域内，根据课题和学生的实际情况，可有一定的突破，鼓励学生有所创新和拓展，或开展交叉学科的研究和渗透；课题的选定，应从经济建设、社会发展以及人文科学的实际问题中选取，能反映学生培养目标的基本要求，选题不宜过大；毕业论文原则上应一人一题。每届毕业论文课题的重复率不得高于20%；课题难度和工作量应适度，保证学生在规定的时间内经过努力能按时完成或取得阶段性成果；选题应达到综合训练目的，注意避免范围过窄或偏离本专业所学基本知识。

第三条：开题程序。在每学年第一学期第8周启动下一届毕业生毕业论文工作，提出毕业论文工作要求，指导教师的安排意见。各教研室主任根据学校、学院对毕业论文的要求，组织本教研室教师集中审核选题，经教研室讨论通过后报学院批准。第10周向学生下达毕业论文任务书，明确毕业论文的任务、目标及相关要求，年底前学生完成《毕业论文开题报告》，指导教师要认真审阅开题报告的内容，明确开题意见。

第四条：毕业论文的检查。分前期、中期及后期三个阶段进行，具体由各教研室组织进行，学院领导进行抽查、总结，及时指导。同时接受校领导、教务处、发展规划处以及督导组专家的监督与指导。

第五条：指导教师的资格。已获得中级以上专业技术职称或硕士以上学历的理论和研究人员。必要时可聘请校外具有中级以上技术职称的科研人员、相关管理干部参与毕业论文的指导工作。每位指导教师指导本科学生人数不宜超过12人。

第六条：指导教师的主要职责。按规定指导学生自拟毕业论文题目，填写毕业论文任务书；鼓励学生选择教师课题的子课题；把好毕业论文的开题报告关；制定毕业论文的指导计划，拟定毕业论文指导书，在参考文献、资料等有关方面帮助学生做好准备工作；审查学生拟定的毕业论文课题方案及进程安排，定期检查学生的工作进度和质量，并认真填写指导记录；认真做好毕业论文过程中的辅导答疑，严格要求，大胆管理，注意正确引导学生，充分发挥其主动性、创造性、要加强个别指导和注意培养学生的综合能力、自学能力、探索和钻研能力；重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本的科研方法，指导学生规范地撰写论文；根据学生的工作态度、工作能力以及毕业论文的质量，如实评价学生表现，公正地评定学生毕业论文过程和成绩，写出不少于150字的评语；认真评阅学生的毕业论文，同时提出全面修改意见，指导学生做好答辩前的准备工作；注重培养学生严谨的科学态度，端正学风，坚持求真务实的工作作风，切实把育人放在首位。

第七条：学生任务。我院每个本科学生必须参加毕业论文的教学实践环节。学生在毕业论文的教学期间必须完成以下任务：认真选题，填写《毕业论文选题审批表》，说明选题理由，经指导老师审查认定；在教师指导下，制订毕业论文进度计划；按进度计划开展毕业论文工作，收集整理相关研究资料，开展实践或调研活动；按时完成毕业论文开题报告，完成毕业论文应学习、参阅有关参考文献和期刊论文，并有一定量的引文和外文参考资料。只有指导教师明确开题意见以后，学生方可正式开题；完成毕业论文撰写，做好准备并按指定的时间、地点参加毕业论文答辩；学生在进行毕业论文的实际工作中，还必须

作到刻苦钻研、真实诚信、虚心接受指导教师的指导，独立完成规定的毕业论文任务，毕业论文应符合有关规范要求。

第八条：毕业论文的基本结构。毕业论文包括前置和主体两个部分，前置部分包括：封面、目录，中、英（外）文摘要等，中文摘要一般不少于 300 字，并译成英（外）文。主体部分包括：引言（绪言）、正文、参考文献和致谢等，本科学生毕业论文的字数在 12000 字以上。

毕业论文按统一格式和用纸按上述顺序进行装订成册，一般应提交打印稿和电子稿。

第九条：毕业论文答辩。学院毕业论文答辩委员会组织答辩工作，并负责审定学生毕业论文的最后成绩与评语，完成毕业答辩的总结工作；指导教师应对学生的毕业论文进行认真审阅签名，提交答辩委员会进行答辩资格审核；实行评阅论文教师与指导教师分开制，由答辩委员会指定熟悉相应课题内容讲师以上职称的教师评阅毕业论文，给定相关成绩；毕业论文答辩一般划为三个阶段：学生介绍毕业论文的主要内容及有关情况（约 10 分钟）；教师现场出题，学生准备发言提纲（约 10 分钟）；正式答辩（约 10 分钟）；答辩结束，答辩委员会应为每位答辩的学生写出不少于 150 字的评语，并给予相应成绩或等级，对于评定成绩有异议的学生，由答辩委员会作出处理，或组织二次答辩；答辩委员会根据指导教师评分，评阅教师评分、答辩委员会评分按 4: 3: 3 正式给学生确定成绩并按优秀、良好、中等、及格和不及格评分，并建议是否颁发学历证书和授予学位。一般毕业论文优秀率控制 5% 以内；毕业论文不能免修，毕业论文成绩不及格者应予重做，经重做仍不及格者，属本科生，作结业处理、发给结业证书，结业后按学院规定予以补做，及格后换发毕业证书。并将其毕业论文成绩如实记入本人学籍档案。

第十条：毕业论文的组织与管理。全院本科生毕业论文工作在学院院长统一领导下进行，实行学院、教研室二级管理、层层负责，并实行指导教师负责制。学院毕业论文答辩委员会主任组织并领导答辩委员会进行工作，每位毕业生的毕业论文评阅人应在 1-2 人，学生指导教师不得担任该生的毕业论文评阅人；毕业论文答辩委员会应设主任 1 人，由学院院长担任。委员设 3-5 人，秘书

1人，其中应有一定比例的高级职称人员参加。答辩委员会可设若干答辩小组，答辩小组至少有3人组成；毕业论文答辩委员会审定学生毕业论文的最后成绩与评语，完成毕业答辩的总结工作；毕业论文工作完成后，接受学校教学工作委员会对学生毕业论文进行抽答辩，抽答辩比例在毕业生人数的3-5%。；毕业论文及电子稿、总结材料、统计表等资料，由学院统一收存。装订成册的毕业论文及附件等材料，一式三份，一份由学院存档，一份装学生档案，一份备用（抽答辩、推优等）毕业论文，一般应保存四年，优秀毕业论文应长期保存；学院在答辩工作结束后3个工作日内向教务处报送学生毕业论文成绩汇总表，同时及时组织指导教师及教研室对毕业论文工作进行总结和分析，并填写毕业论文基本信息汇总表和毕业论文工作总结报告表，于下学期开学初将纸质稿和电子稿报教务处实践学科。

第十一条：奖惩办法。担任毕业论文指导工作的教师，应认真履行职责，按计划开展指导工作。对于严重影响毕业论文指导工作或失职的指导教师，视其程度由学院报学校应给予相应的纪律处分。学生进行毕业论文期间，凡缺席时间过长者，视情况按学籍管理规定给予处理，有下列情况之一者，其论文成绩记为不及格：①参加毕业论文的实际时间少于规定时间三分之二者；②未完成毕业论文规定任务者；③抄袭、剽窃他人成果，或编造数据、情报、信息者；④立论或计算方法有严重错误，不符合科研工作基本要求者；⑤论文质量未达到基本要求者；⑥无正当理由未参加答辩者；⑦无正当理由不参加抽答辩者。学院每年按毕业生人数2%向学校推荐参加本科校级优秀毕业论文的评选，评选出的优秀论文，学校教务处将获得校级的优秀毕业论文汇集装订成册。在学校评选优秀毕业论文的基础上，按当年毕业生人数的一定比例名额推荐给省教育厅，参加全省高等学校大学生优秀毕业论文的评选。同时评选铜陵学院本专科学生毕业论文先进指导教师，先进单位。

第十二条：本规定自公布之日起实施。

2021年10月26日

## （十二）财税与公共管理学院本科生毕业论文撰写规范

为规范管理，提高我院毕业论文质量，依据《铜陵学院毕业论文（设计）管理工作实施细则》，特制定毕业论文（设计）撰写规范。

### 一、毕业论文撰写的内容与要求

1. 论文题目：论文题目要求用最恰当、简明的词语逼真的反映论文的特定内容以及所研究的范围和深度，做到一目了然。中文题目字数要适当，不宜超过20个字，可设副标题。

2. 目录：目录应包括论文中全部的二级以上标题及页码

目录要求层次清晰，目录中的序号、标题应与正文中的序号标题一致。

3. 摘要：要求作者同时用中、外文不加注释和评论地简要陈述论文研究的内容，独到见解和主要论点，摘要应用三段式分别说明：

- （1）本课题的意义和完成的主要工作；
- （2）获得了什么重要结论和有何独到见解；
- （3）有价值的理论观点、方法及其前景。

4. 正文（包括绪论或综述）：正文应主要是对研究问题的论述及系统分析、比较研究、案例论证或实证分析的结果分析或建议、改进措施等。要求结构合理，层次清楚，突出重点，文字简练、通顺、图表清晰。

文献综述是指通过搜集、整理、阅读国内外相关学术文献资料，就与该课题或题目直接相关的主要研究成果、学术意义、研究方法、研究动态、最新进展等问题进行归纳总结、综合分析后所做的简要评述。

5. 参考文献：参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分，要求作者将课题中参考过的主要文献在句末用小5号阿拉伯数字于右上角标注，置于方括号中（如：“……成果[1]。”），并在文尾“参考文献”中按顺序集中列出，以示对文献作者的尊重；使读者明晰论文中的观点或成果与前人工作的界限。但所引用的文献必须是本人真正阅读过的，近期发表的与论文工作直接有关的文献。列入主要的文献应不少于10篇，其中有2-3篇外文文献。

6. 致谢：致谢应以简短的文字对在毕业论文过程中曾给予帮助的人（例如指导教师、答疑教师、评阅教师等）或单位表示自己的谢意，并签名。

## 二、毕业论文的格式规定及打印要求

### 1. 书写格式

毕业论文文本用 A4 纸单面打印，正文中的任何部分不得写到纸的边框以外，亦不得随意接长或截短。汉字必须使用国家公布的规范字。

页面设置：上 2.5，下 2.5，左 2.5，右 2；页眉 1.5，页脚 1.75。

行距采用固定值：18 磅，标准字符间距。西文、数字等符号均采用 Times New Roman 字体。

目录：“目录”用小 3 号宋体字加粗、居中；目录内容最少列出第一级标题和第二级标题；前者用小 4 号宋体字加粗，后者用小 4 号宋体，居左顶格、单独占行，每一级标题后应标明起始页码。“目录”与目录内容之间空一行。

中文题目和摘要：独占一页；论文题目用小 3 号宋体字加粗、居中；“摘要”另起一行，用小 3 号宋体字加粗、居中，“摘要”两字之间空 4 个字符；摘要正文用小 4 号宋体字。“摘要”与摘要正文之间空一行。

关键词：用小 4 号宋体字、居左顶格、单独占行，关键词之间用分号间隔，其中“关键词”三个字加粗。

英文题目、摘要和关键词：独占一页，具体要求同中文摘要中的具体内容。

引言（没有可略去）：用小 3 号宋体加粗、居中，引言内容用小 4 号宋体。

正文与参考文献：正文用小 4 号宋体字；图表字号采用 5 号宋体字。

### 2. 标题层次

毕业论文的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例。

标题书写：前三级标题均单独占行书写。

一般按五级标题进行标注

一级标题为：一、二、三、……；用小 3 号宋体字加粗、居中；

二级标题为：（一）（二）（三）……；用小 4 号黑体字、空两格书写；

三级标题为：1.2.3.……；用小 4 号宋体字、空两格书写；下同

四级标题为：（1）（2）（3）……；

五级标题为：① ② ③ ……。

### 3. 名词、名称

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

### 4. 量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准 GB3100~GB3102-93。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如：件/台、元/kg 等。

### 5. 外文字母的正、斜体用法

按照 GB3100~GB3102-86 及 GB7159-87 的规定，即物理量符号、物理常量、变量符号用斜体。计量单位等符号均用正体。

### 6. 数字

毕业论文（设计）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述不很大的数目时，一般不用阿拉伯数字，如“八颗小行星”、“三力作用于一点”，不宜写成“8 颗小行星”、“3 力作用于 1 点”。大约的数字可以用中文数字，也可以用阿拉伯数字，如“约一百二十人”，也可写成“约 120 人”。

### 7. 注解

毕业论文（设计）中有个别名词或情况需要解释时，可加注“注解”，注解用页脚注（将注文放在加注页的下端）而不可用行中注（夹在正文中的注释）。

### 8. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

### 9. 插表

插表的表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名后不加标点。表序与表名置于表上，表序、表名、

表格内容均用 5 号宋体字居中书写。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“-”字样（占 2 个字符）。

表内文字说明，起行空一格，转行顶格，句末不加标点。表格位于正文中引用该表格字段的后面，并居中。

## 10. 插图

插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练。

每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1-1”等。图号和图题应放在图位下方居中处。图题和图内均用 5 号宋体字书写。图名在图号之后空一格书写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 a)、b) 等置于分图之下。

插图与其图题为一个整体，不得拆开置于两页，并居中。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

照片图均应是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。照片采用光面相纸，不宜用布纹相纸。

插图不得采用复印件，不得徒手画。对于复杂的引用图，可采用经绘图软件绘制后复制粘贴的图稿。

## 11. 参考文献

参考文献书写格式应符合 GB7714-87《文后参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目和顺序规定如下：

先安排中文(按姓氏笔划排序)，后安排英语(或其他语种)(按字母先后排列)；

注释置于页脚，参考文献置于文末。参考文献只列出最主要的、且是公开发表的文献，非正式公开发表的资料不列。

参考文献作者（主要责任者）不多于3人时要全部列出，并用“，”号相隔；三人以上只列出前3人，后加“等”。

文献主要类型格式如下：

（1）期刊：[序号] 作者. 篇名[J]. 刊名，出版年份，卷(期)号。如：

[1] 李心合. 知识经济对传统会计的挑战[J]. 财经研究, 1998. 12

[2] 刘朝英, 宋哲英, 宋雪玲. MATLAB 在模糊控制系统中的应用[J]. 计算机仿真, 2001. 18

（2）著作：[序号] 作者. 书名[类型标识]. 出版地：出版社，出版年份。如：

[1] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A 集 [C]. 北京：中国社会科学出版社，1994. 5

[2] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京：清华大学核能技术设计研究院，1997. 10

（3）报纸：[序号] 作者. 篇名[N]. 报纸名，出版日期(版次)

（4）电子文献：[序号] 作者. 著作名. 出处. 发表或更新的日期。例如：

[1] 郭路. XML 数据传输的安全加密 [ EB/OL ] .  
<http://www-900.ibm.com/xml/xmlb2b/index5.shtml>,  
2001-06-04/2001-10-04

其中参考文献类型与文献类型标识对照表

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

## 12. 页眉页脚设置

页眉：奇数页书写“铜陵学院毕业论文（设计）”，用宋体小五号书写；偶数页书写“班级 学生姓名 课题题目”，用宋体小五号书写。页脚：页码居中，形式为“-1-”、“-2-”……，用 Times New Roman 字体小五号书写。页

码由正文首页开始编排，目录、摘要及封面、封底不编入页码。

### 三、毕业论文（设计）材料组成、要求及装订顺序

#### 第一类、常规毕业论文材料组成、要求及装订顺序

##### （一）毕业论文（设计）材料组成及要求

##### 1. 毕业论文（设计）文本

（1）封面（按教务处统一格式，各系制作硬皮纸质封面）

（2）目录（标明页码，目录项与页码之间用“……”连接）

（3）中文题目和摘要（摘要 300~500 字）及关键词（3~5 个）（独占一页）

（4）英文题目和摘要及关键词（对应中文题目及摘要）（独占一页）

（5）正文（含引言）

（6）结论（800 字左右，没有可略去）

（7）参考文献（10 篇以上，其中 2 篇以上外文文献，外语专业 4 篇以上外文文献）

（8）致谢（300 字以内）

（9）论文重复率检测报告。

##### 2. 毕业论文（设计）附表 1-11

附表 1 铜陵学院毕业论文（设计）选题审批表

附表 2 铜陵学院毕业论文（设计）任务书

附表 3 铜陵学院毕业论文（设计）开题报告

附表 4 铜陵学院毕业论文（设计）指导记录表

附表 5 铜陵学院毕业论文（设计）指导教师意见表

附表 6 铜陵学院毕业论文（设计）评阅教师意见表

附表 7 铜陵学院毕业论文（设计）答辩记录表

附表 8 铜陵学院毕业论文（设计）成绩表

附表 9 铜陵学院毕业论文（设计）优秀毕业论文（设计）推荐表

3. 附录：附加图、表，主要源程序，软件使用说明书等（没有此项可略去）。

4. 封底。

## （二）毕业论文（设计）装订顺序

毕业论文（设计）一律按左边装订成册，并按以下顺序装订：

1. 毕业论文（设计）文本：（1）～（9）（没有的部分可略去）

2. 毕业论文（设计）附表 1～9

3. 附录（没有此项可略去）：附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等。若附录部分内容较多，可单独成册，并按以下顺序排列：

附录 I 附加图、表

附录 II 主要源程序（选取主要部分，应含有必要的注释）

附录 III 作者主要的科研工作和已发表的论文

附录 IV 其它部分（如软件使用说明书、软盘、光盘等）

4. 封底

## 第二类、改革毕业论文（设计）材料组成、要求及装订顺序

### （一）毕业论文（设计）材料组成及要求

1. 毕业论文（设计）文本：

**发表论文：**

（1）封面（按教务处统一格式，各系制作硬皮纸质封面）

（2）期刊封面复印件

（3）版权页复印件

（4）目录复印件

（5）文章复印件

（6）致谢（300 字以内）

（7）论文重复率检测报告。

2. 毕业论文（设计）附表 1-11

附表 1 铜陵学院毕业论文（设计）改革申请审批表

附表 2 铜陵学院毕业论文（设计）任务书

附表 3 铜陵学院毕业论文（设计）指导教师意见表

附表 4 铜陵学院毕业论文（设计）评阅教师意见表

附表 5 铜陵学院毕业论文（设计）答辩记录表

附表 6 铜陵学院毕业论文（设计）成绩表

附表 7 铜陵学院毕业论文（设计）优秀毕业论文（设计）推荐表

### 3. 附录

附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等（没有此项可略去）。

### 4. 封底。

## （二）毕业论文（设计）装订顺序

毕业论文（设计）一律按左边装订成册，并按以下顺序装订：

1. 毕业论文（设计）文本：（1）～（6）

2. 毕业论文（设计）附表 1～7

3. 附录（没有此项可略去）：附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等。若附录部分内容较多，可单独成册，并按以下顺序排列：

附录 I 附加图、表

附录 II 主要源程序（选取主要部分，应含有必要的注释）

附录 III 作者主要的科研工作和已发表的论文

附录 IV 其它部分（如软件使用说明书、软盘、光盘等）

### 4. 封底

## 其他实践成果：

（1）封面（按教务处统一格式，各系制作硬皮纸质封面）

（2）目录

（3）成果内容（按毕业论文规范排版）

（4）成果结项批文或获奖证书复印件或相关证明材料原件

（5）致谢（300 字以内）

（6）成果重复率检测报告。

2. 毕业论文（设计）附表 1-11

附表 1 铜陵学院毕业论文（设计）改革申请审批表

附表 2 铜陵学院毕业论文（设计）任务书

附表 3 铜陵学院毕业论文（设计）指导教师意见表

附表 4 铜陵学院毕业论文（设计）评阅教师意见表

附表 5 铜陵学院毕业论文（设计）答辩记录表

附表 6 铜陵学院毕业论文（设计）成绩表

附表 7 铜陵学院毕业论文（设计）优秀毕业论文（设计）推荐表

### 3. 附录

附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等（没有此项可略去）。

### 4. 封底。

## （二）毕业论文（设计）装订顺序

毕业论文（设计）一律按左边装订成册，并按以下顺序装订：

1. 毕业论文（设计）文本：（1）～（5）

2. 毕业论文（设计）附表 1～7

3. 附录（没有此项可略去）：附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等。若附录部分内容较多，可单独成册，并按以下顺序排列：

附录 I 附加图、表

附录 II 主要源程序（选取主要部分，应含有必要的注释）

附录 III 作者主要的科研工作和已发表的论文

附录 IV 其它部分（如软件使用说明书、软盘、光盘等）

### 4. 封底

财税与公共管理学院

2021 年 10 月 28 日

## （十三）财税与公共管理学院毕业论文改革工作的说明

经 10 月 26 日学院毕业论文工作领导小组研究，毕业论文改革严格执行学校学院相关规定，就毕业论文改革工作具体操作做如下说明：

一、毕业论文改革中各类成果替代毕业论文都要求复制比检测达到学校对毕业论文的要求（小于等于 30%）。

二、各类学科与技能竞赛必须是学校认可的与本专业有关的市级以上（不含校级）各类学科与技能竞赛，申请改革人数按获奖证书中标明人数确认。

三、申请材料：由指导教师审核签字后提交学院查重审核。具体包括：

（一）论文发表：

（1）改革申请审批表和期刊原件

（2）期刊封面、版权页复印件、目录页、文章复印件

（二）其他实践成果

（1）改革申请审批表和成果内容及相关综述

（2）成果结项批文、获奖证书或相关证明材料原件及复印件

（3）由主持人提供的实践成果形成过程中承担的任务说明，并有指导教师和其他成员的认可签字。

四、申请时间截止到 2021 年 11 月 20 日。

五、学校关于论文替代的规定

1. 凡以与专业相关的获奖竞赛作品、公开发表的学术论文、创新创业训练项目、可行性研究报告、创业计划书或艺术作品等形式替代毕业论文（设计）的，同样要在毕业论文管理系统中完成选题、开题、评阅、成绩评定等工作环节，其中，可行性研究报告和创业计划书必须同时满足字数要求。

2. 获得 A 类竞赛三等奖（集体项目排在前四名）以上、或 B 类竞赛一等奖（集体项目排在前三名）、二等奖（集体项目排在前二名）、三等奖（集体项目排在第一名）以上的学生，才能以竞赛获奖作品形式替代毕业论文，学生排名以获奖证书为准。以获奖作品替代毕业论文不能简单以“某某竞赛几等奖”的形式作为毕业论文课题，应在课题中明确标示竞赛名称、具体工作任务或项目特

色，对于集体项目，每个学生应在主标题后再根据竞赛分工不同加上小标题以示区别。学生在管理系统中需提交获奖证书扫描件和一份竞赛总结，竞赛总结要根据参赛过程、实践创新、能力提高和竞赛体会等方面撰写，字数不少于1500字。

3. 学生以公开发表的学术论文替代毕业论文的，学术论文必须与所学专业相关，署名为第一作者，作者单位为铜陵学院，发表刊物为四类以上学术期刊，字数不得少于3500字。学生在管理系统中需提交发表论文的期刊封面、目录页和版权页的电子扫描件等。

4. 学生以创新创业训练计划项目替代毕业论文的，学生须为项目主持人，项目须为省级以上结题项目，且项目内容要与所学专业相关。学生在管理系统中需提交项目申报书、项目成果、结项证书和项目总结等。

附件

### 财税与公共管理学院本科生毕业论文（设计）替代申请表

申请人		学号		联系方式	
班 级			电子邮箱		
作品类型	<input type="checkbox"/> 学术论文：本人作者排名：_____；文章字数：_____				
	<input type="checkbox"/> 大创项目：是否为项目主持人：_____；项目级别：_____				
	<input type="checkbox"/> 研究报告：是否与本专业相关：_____；字数：_____				
	<input type="checkbox"/> 专利发明：专利类型：_____；专利批准部门：_____				
	<input type="checkbox"/> 学科竞赛： <input type="checkbox"/> A类竞赛 <input type="checkbox"/> B类竞赛 本人排名：_____				
	<input type="checkbox"/> 其他_____				
成果名称					
毕业设计(论文)题目					
申请理由	(根据《关于做好2022届本科毕业论文(设计)工作的通知》中的论文替代条款进行申报)  签字 年 月 日				
其他成员 意见	签字 年 月 日				
指导教师 审核意见	(请老师根据《关于做好2022届本科毕业论文(设计)工作的通知》中的论文替代条款进行审核)  签字 年 月 日				
学院审核 意 见	签字(盖章) 年 月 日				

注：1. 本表一式两份，一份交学院存档，一份论文装订。

2. 成果必须提交原件和复印件。

## （十四）财税与公共管理学院本科毕业论文工作 领导小组及论文工作安排

### 一、成立工作领导小组

为加强对各专业本科学生毕业论文工作的组织领导，经学院党政联席会议研究决定，成立法学院本科毕业论文工作领导小组。

### 二、领导小组工作职责

组织和领导毕业论文的相关工作，包括遴选指导教师，审定毕业论文选题、开题、评阅、答辩、成绩评定各环节工作；组织毕业论文中期检查、答辩资格审查、评优、总结和资料归档等管理工作；处理和决定毕业论文工作中的其他相关事项。

组 长：徐诗举                      副组长：杨璟

成 员：游振宇、陈起风、王海澍、杜莹莹

秘 书：高扬

### 三、各环节工作安排（见下表）

## 2022 届毕业论文工作安排进度表

序号	工作步骤	工作内容	时间安排	
			年度	月日
1	选题与定题	成立院毕业论文工作领导小组、拟定工作计划与实施细则	2021	10.20-10.28
		召开全院指导教师工作会议并进行学生分组，申报论文改革。		11.2-11.20
		毕业论文学生动员大会、指导选题、定题并下达毕业论文任务书		11.21-11.28
2	开题报告撰写	检索文献、收集资料、撰写开题报告		12.2-12.20
		审查开题报告，明确开题意见		12.21-12.28
3	初稿撰写	撰写初稿	2022	1.1—4.22
4	中期检查	检查进度、查找问题、解决问题		4.13—4.20
5	初稿修改	至少系统修改 3 遍以上，至定稿		4.21—5.10
6	答辩	论文评阅		5.11—5.22
		答辩		5.23—6.16
7	成绩汇总	成绩汇总后输入教务管理系统		6.16 前
8	终期检查	终期检查与责任认定		6.17—7.15
9	推优	推荐校级优秀毕业论文		7.15 前
10	工作总结	基本信息汇总与工作总结		7.16 至 7.26

## 第二篇 毕业论文选题指导

毕业论文选题，就是选择和确定研究的课题。选题是一项具体的科研活动开始的标志，它将为整个科研活动确立目标和方向。因此，它又关系着毕业论文的价值，也关系着毕业论文写作的成败。选题方向明确，可以根据研究的需要尽快搜集到有关资料，尽快进入研究过程。选题是否准确，是否有价值，这本身就能体现毕业学生的学识水平。

### 一、选题总原则

总的原则是必须符合学生所学专业培养方案中所规定的专业培养目标和教学基本要求。

1. 课题所涉及的知识和技术应在学生所学专业领域内，根据课题和学生的实际情况，可有一定的突破；鼓励学生有所创新和拓展，或开展交叉学科的研究和渗透。

2. 课题的选定，应从经济建设，社会发展以及自然和人文科学的实际问题中选取，能反映学生培养目标的基本要求；在教师指导下，鼓励学生直接承担或参与实际的科研课题，以提高学生利用所学知识、理论和专业技术，综合地研究、解决实际问题的能力。

3. 毕业论文原则上应一人一题。每届毕业论文课题的重复率不得高于20%。

4. 课题难度和工作量应适度，保证学生在规定的时间内经过努力能按时完成或取得阶段性成果。

5. 选题应达到综合训练目的，注意避免范围过专过窄或偏离本专业所学基本知识。

### 二、选题一般原则

1. 论题要有价值。这是对论文的首要要求。简单的理解是，一篇论文如果推动了理论发展、填补了理论空白、澄清了前人误解，就是有价值的。或者，一篇论文如果能解释、预测、解决现实中的某类比较重大的具体问题，也认为是有价值的。对于本科层面的学生，写后一种论文，可能更现实些。

2. 题目应注重创新。论文的生命在于创新。创新的含义非常广泛,是指一种新的观点(创立新说),新的论据(新材料),新的补充,新的方法,新的角度。当然,创新也不能完全脱离前人的研究成果,不能离开管理学的主流思想,不能没有创新平台。

3. 题目要联系实际,关注热点。财税与公共管理、房地产开发与管理的理论和实践问题都很多,特别是当前中国经济剧变,世界经济一体化,各种新事物,新问题层出不穷,可以研究的对象,可以作为论文选题的问题,俯拾皆是。对于学生来说,无疑是一个空前的机遇。根据中国的实际国情,现阶段还是研究实际问题较易出成果和被社会接受的。从研究经济管理现实问题,得出可以操作的政策性结论,这对中国经济的改革与发展会产生立竿见影的效果,意义是深远的。

4. 题目要大小适宜,深入发掘。题目太大不好把握,往往流于空洞肤浅,人云亦云,最后成为平庸之作。一般来说题目大小要适宜,或小点好驾驭,容易写得丰满。但也不要小到像本单位的工作总结,或意见建议书。论文要求深刻和严谨。所谓深刻就是对某一问题进行深层次、多角度、全方位的探讨。所谓严谨就是观点鲜明,论证有力,层次清晰,语言规范。有的学生怕题目小了,难以展开分析,几句话就说完,甚至连要求的字数也不够。解决这个问题的办法,就是“小题大做”,即从各种不同角度,不同层面展开分析某一“小问题”,要多用些具体材料,图表、公式来证明表达自己的观点。这样,既可以使论文充实、丰满、具有说服力,又可以解决字数不足问题。题目大小适当,才能在短时间内经过努力,可以圆满完成写作任务。

5. 选题要适应自己的主客观条件。选题要适应自己的主观条件,包括自己的专业特长、对所选题目的兴趣、已占有的资料、原有的理论基础、现有的学术平台;以及适应客观上能够为自己提供的资料和时间保证等。最好是选择自己比较熟悉的题目。这样,才能做到材料充实,有感而发。也就是说应该选择主客观都有可能,来完成这一写作任务的题目。

6. 选题要在本专业范围之内。

### 三、选题方法

选题的过程可以分为三个步骤:

一是粗选,即拟订论文的研究方向和论题的大致范围;二是精选,即在粗选的基础上,筛选出论文的题目;三是求证,即论证论题的创新性和可行性。实际操作中,第二、第三步可同时进行。

首先关于粗选,这里介绍三种方法。

第一是个人偏好法。即从自己的专长和兴趣入手选题。例如自己对产业集群比较有兴趣,或自己正在某开发区实习,就可以针对产业集群中存在的问题、这些问题存在的原因进行分析,并提出解决的办法。

第二是关注热点法。热点问题或关系国计民生,或涉及时代潮流,总能吸引人们注意,引发人们思考和争论。选择热点问题作为论文论题,直接说明了该问题一般是具有研究价值的,并且研究的基础资料一般是丰富的。但是也不要为了“时髦”而赶“时髦”,因为热点问题是大家都关注的问题,创新是有难度的(而对于冷门问题则恰恰相反,冷门问题不易发生研究上的“撞车”,但在选题时要问问自己,“为什么该题目没有人做,是别人都没我聪明,还是别人认为该题目没有价值或者难度太大”)。

如何平衡这对矛盾?基本的建议有三条:一是在顶级期刊上找热点,当“三流”期刊也大谈特谈某一问题的时候,该问题已经基本过时,难有新意;二是在实践中找热点,即对社会热点要“下手”快;三是在热点问题上要逆向思维,从非主流的角度看热点问题。

第三,还可以充分利用已有的知识储备,充分发挥自己的想象力与创造力,在多方面开拓思路,具体地说:

1. 延伸法,即根据既定的研究脉络,在他人成果的基础上增加深度。
2. 补差法,即对所研究的领域中尚未研究或研究不充分的问题进行研究。前两种难度比较大,但研究本身科学价值也大。
3. 杂交法,即利用其他学科研究成果,运用于本学科。
4. 比较法,即通过对几种事物或同一事物的几个方向的比较研究来认识事物。

5. 换角度法，即对同一问题可以选取一个新的角度加以论述。

当基本的方向明确后就可以进一步拟定毕业论文题目了，一般有两种方式：一是浏览捕捉法。

这种方法就是通过对占有的文献资料快速地、大量地阅读，在比较中来确定题目的方法。浏览的目的是在咀嚼消化已有资料的过程中，提出问题，寻找自己的研究课题。这就需要对收集到的材料作一全面的阅读研究，主要的、次要的、不同角度的、不同观点的都应了解，不能看了一些资料，有了一点看法，就到此为止，急于动笔。也不能“先入为主”，以自己头脑中原有的观点或看了第一篇资料后得到的看法去决定取舍。而应冷静地、客观地对所有资料作认真的分析思考。浏览捕捉法一般可按以下步骤进行：

第一步，广泛地浏览资料。在浏览中要注意勤作笔录，随时记下资料的纲目，记下资料中对自己影响最深刻的观点、论据、论证方法等，记下脑海中涌现的点滴体会。

第二步，是将阅读所得到的方方面面的内容，进行分类、排列、组合，从中寻找问题、发现问题，材料可按纲目分类；对某一个问题的研究情况的资料；对同一问题几种不同观点的资料；对某一问题研究最新的资料和成果等等。

第三步，将自己在研究中的体会与资料分别加以比较，找出哪些体会在资料中没有或部分没有；哪些体会虽然资料已有，但自己对此有不同看法；哪些体会和资料是基本一致的；哪些体会是在资料基础上的深化和发挥等等。经过几番深思熟虑的思考过程，就容易萌生自己的想法。把这种想法及时捕捉住，再作进一步的思考，选题的目标也就会渐渐明确起来。

二是追溯验证法。

这是一种先有拟想，然后再通过阅读资料加以验证来确定选题的方法。这种选题方法必须先有一定的想法，即根据自己平素的积累，初步确定准备研究的方向、题目或选题范围。但这种想法是否真正可行，心中没有太大的把握，故还需按着拟想的研究方向，跟踪追溯。追溯可从以下几方面考虑：

一是看自己的“拟想”是否对别人的观点有补充作用，自己的“拟想”别人没有论及或者论及得较少。如果得到肯定的答复，再具体分析一下主客观条

件，只要通过努力，能够对这一题目做出比较圆满的回答，则可以把“拟想”确定下来，作为毕业论文的题目。

二是如果自己的“拟想”虽然别人还没有谈到，但自己尚缺乏足够的理由来加以论证，考虑到写作时间的限制，那就应该中止，再作重新构思。

三是看“拟想”是否与别人重复。如果自己的想法与别人完全一样，就应马上改变“拟想”，再作考虑；如果自己的想法只是部分的与别人的研究成果重复，就应再缩小范围，在非重复方面深入研究。

四是要善于捕捉一闪之念，抓住不放，深入研究。在阅读文献资料或调查研究中，有时会突然产生一些思想火花，尽管这种想法很简单、很朦胧，也未成型，但千万不可轻易放弃。因为这种思想火花往往是在对某一问题作了大量研究之后的理性升华，如果能及时捕捉，并顺势追溯下去，最终形成自己的观点，这是很有价值的。

#### 四、选题注意事项

1. 虚实结合，以实为主，既要有理论分析，又要有业务方法的探讨。

拟定的选题，必须结合实际，针对现实，以第一手资料为基础，必须符合事物发展的规律。最好是自己在学习上、工作、生活里经常关心的问题，或是时常思考的问题，就十有八九会成功。

2. 难度适中，量力而行，既要探索新问题，又要考虑自己的专业基础。

选题切忌过大、过难、过旧、过小。选题过大，一是难以完成，二是不好驾驭。要选与自己的知识、能力结构、地位角度、业务专长相吻合的题目。选题难度过大，会受到时间、精力和资料的限制，是很难完成的，若无可奈何，临时换题，时间更紧迫，不可能写好，所以要选与自己的工作性质、工作环境、工作条件相一致，或者是相关相近的题目。选题过旧，别人嚼过的馍，没有味道，还会让人觉得有被抄袭之嫌。选题过窄过小，发挥的空间很小，取得突破性成果十分困难。要根据自己的科研能力选择大小适中，难易适中的题目。

选题最好是略有点难度，难易适中，选择具有时代感的题目。总之，选自己熟悉、有兴趣，经常关心研究、有思想准备的题目。

### 3. 要有自己的见解，中心明确，避免综合论述，拼凑成章

选题时，要掌握前人和今人的研究成果，要了解该选题研究的现状以及发展的趋势。若是他人已解决了的问题，可以不必花力气重复进行研究。另外，不要人云亦云，凑热闹，找“热门”，要经过深入研究，冷静地考虑，确有新见。

此外，还要考虑个人的时间、资料和研究能力。盲目选择论题，一般说来是不会成功的。选择自己获取信息、寻找图书资料方便的题目，考虑自己能利用哪些社会关系，到哪些单位调查研究，获取哪方面的文书档案、统计报表、数据资料比较方便，这样有助于资料运用起来得心应手，有助于写作的成功。

选题只要是自己有浓厚的兴趣，结合工作实践，能发挥业务专长，有占有资料的条件，能得到指导，就一定能获得成功。

## 第三篇 毕业论文写作过程指导

### 一、毕业论文的写作过程

#### (一) 确定选题

学生应根据自己的工作领域和特长，自行确定选题。所确定的选题必须经指导教师确认。选题的原则，一是具有理论意义和现实意义，特别强调选择有现实针对性的题目；二是选择自己比较熟悉的题目，这样才能做到材料充实，有感而发；三是选择对自己来说难易适中的题目，最好是自己有一定理论基础又有兴趣研究，同时又是经过努力可以完成的题目；四是选择大小合适的题目，题目太大不好把握，往往流于空洞肤浅、人云亦云，一般来说题目小一点好驾驭，容易写得丰满，但也不要小到成了本单位的工作总结或是意见建议书。

#### (二) 收集与整理资料

一般来说，主题确立之后，就会自然地进入考察或搜集、整理资料的阶段。也可以说，这是论文写作的“初级阶段”。这个阶段的工作成效如何，直接影响论文的质量。有了资料，论文才可“言之有物”。其实，大家平时就要注意搜集、积累和占有材料：凡是你觉得特有利用价值的，就应把它搜集起来；积累材料要下大力气，花苦功夫，日积月累；占有材料应务求其多，力求其详。当我们选定一个题目后，再进行目的性、针对性更明确的搜集，紧紧围绕自己选定的主攻任务，时时联系自己所研究的问题，去搜集那些有典型意义的与自己确定的中心论点最密切的材料。资料搜集与整理的主要工作是：

1. 要围绕自己的论题，到各种期刊、经济期刊、相关论文集、政府文件以及其他文献资料中搜集资料，并结合自己的论文进行必要的调查研究。在这一过程中，要坚持“全方位”的原则，即考察资料时，不仅要考察国外资料，而且要考察国内资料；不仅要考察当代的资料，而且要考察历史的资料；不仅要考察外国学者的有关资料，而且要考察中国学者写的有关资料。也就是说，必须围绕着论文主题要尽可能地考察或搜集相关的

资料。同时，尽量“要上机”，即搜集资料时动用现代的计算机设备来处理信息，如通过互联网寻找所需资料并下载。目的是最大可能地节省时间，节约成本。

2. 对搜集到的材料认真加以鉴别，区别出真伪、主次、轻重，表面和实质，典型和一般，本义和旁义等，真正做到理解材料和吃透材料，以便有重点、有计划、有目的地加以利用。经过筛选，有的资料可用于总论点，有的用于分论点；有的用于叙述，有的用于论证；有的加以详细阐述，有的用于旁证补充，以使论文充实丰满。

3. 消化搜集来的材料，即做到认真刻苦研究，实现由此及彼、由表及里、去伪存真、去粗取精。特别是对于他人研究成果和见解，要采取严肃科学的态度，合理借鉴或以此为起点开展新的研究。通过这一过程就可以对掌握的材料进行取舍，取舍的标准是能否为中心论点服务。

4. 数据处理。数据是论文写作的重要资料，对数据的处理主要包括：详细列出有关数据；对某些数据根据需要进行整理和运算；保留科学的有代表性的数据；运用图表显示变化的规律和在不同变化条件下的数据状态；对数据进行必要的分析，得出正确的结论。

从查阅到的相关材料中（一般不少于20篇），筛选出与论文写作关系密切的专业文章或专著（最好包括外文资料），一般不少于10篇。将自己初选的文獻提交指导教师审阅，由指导教师增减确定为主要参考文献后，再进一步精读、分析、研究。

### （三）草拟提纲

提纲是文章的骨架，体现作者的总体思路，以及全文的逻辑性和结构框架。通过草拟提纲，可以规划基本内容，搭好基本框架，使自己的思想明确、条理清晰，还可以发现构思的缺陷，材料的不足、论据的不充分、思路的不清晰，使论文写作少走弯路。论文提纲一般应包括文章的基本论点和主要论据，反映文章的体系结构。一般地提纲列到一级标题、二级标题即可。

提纲写好后，要不断修改、推敲。一是推敲题目是否恰当，是否适合；二是推敲提纲的结构，是否能阐明中心论点或说明主要议题；三是检查划分的部

分、层次、段落是否合乎逻辑；四是验证材料是否充分说明问题。

### 1. 结构层次安排方法

(1) 并列法。即表现为几个观点或几个问题、几类事情或若干事件并列在一起，形式上彼此独立，内容上共同为说明主题服务。这些内容（任务、原因、措施、成绩、经验、体会）没有谁先谁后，谁主谁次的区分，但须注意的是，各层次之间必须有内在的联系，不能互相矛盾、重复、包容，分类的标准、角度要一致。

(2) 递进法。说明主题（问题）的各个层次的内容，或者是按照事情发展过程的先后次序，或者是按照事理逐层深入的关系来安排层次。用递进法安排层次，有明显的逻辑上的严密性，人们容易理解和接受。要注意的是，事情和整理的先后顺序必须是确实存在的，而且是实质性的，否则，也不能很好的说明问题。

(3) 因果法。任何问题的发生总有其原因，任何做法、事态的发展总有其结果。层次的安排可结果在前原因在后，也可原因在前结果在后。

### 2. 论文提纲的形式

论文提纲按照详略程度大体有以下几种形式：

(1) 标题式提纲。用简要的词语概括内容，以标题的形式列出。在正文中一般可以作为主线、大的框框来处理。这种写法简明扼要，一目了然。

(2) 句子式提纲。用一个能够表达完整意思的句子概括内容，该句子可以带有标点。

(3) 段落提纲。是句子提纲的扩充，常用编写详细提纲，故又称详细提纲。有时，当论文逻辑构成单位的内容不能用一个句子概括时，就写成一段话来进行表述。

上述三种形式可以综合运用。论文写作者可根据内容和篇幅的需要加以选择，只要用起来得心应手即可。

### 3. 编写提纲的方法与步骤

(1) 先拟标题。拟定标题时，力求简单、具体、醒目，或揭示论点，或揭示论题。需注意的是，编写提纲的标题一般是最后确定的标题。

(2) 用主题句子列出全文的基本论点, 以明确论文中心, 统领全纲。

(3) 合理安排论文各大部分的逻辑顺序, 用标题或主题句的形式列出, 设计出论文的结构和框架。

(4) 对于论文中的各大部分, 逐层展开, 扩展深化, 设置细项目, 结合搜集使用的材料, 进一步构思层次, 形成近似论文概要的详细提纲。

(5) 对于每个层次分成各个段落, 写出每个段落的论点句子, 并依次整理出需要参考的资料, 如卡片、笔记等, 标上序号, 排列备用。

(6) 检查整个论文提纲, 作出必要的修改, 即增加、删除、调整等。

#### (四) 编写初稿与定稿

俗话说: “七分材料三分写”。论文执笔前重要的准备工作, 为论文执笔成文, 打下了良好的基础。如何把专业领域中好的研究成果, 形成创造性的见解和观点, 落实在书面篇章中, 这是毕业论文写作的关键环节。

##### 1. 起草初稿

根据编写的论文提纲, 撰写论文初稿。初稿撰写有两种方法: 一是从头到尾、不间断、不停顿, 一气呵成写完初稿, 然后再从头仔细推敲加工修改; 二是根据文章的层次结构, 一部分一部分地撰写、推敲、加工修订, 全文分部分写完后, 再合并起来通读、统稿完成。

论文的写作应达到如下要求:

(1) 容易理解。论文是表明作者观点的, 要想把论文所包含的信息无障碍地传递出去, 必须做到观点明确, 结构得当, 叙述准确。对于中心论点, 是文章要刻意用力的地方, 而不能平铺直叙。凡是在比较晦涩难懂的地方、有所创新的地方、给出结论的地方, 一定要讲得很详细, 要讲透。转述的、人所共知的地方可简明扼要地讲。论文质量高低取决于作者对所论述的问题有无真知灼见, 有无新意, 道理是否说得中肯深透, 而不在于篇幅的长短, 在基本达到对论文的字数要求的情况下, 以行文简洁为标准。

(2) 引用要得当, 注释要清楚。为此, 要讲究引用与注释的方法。引用与注释可以在页尾注明, 并且尽量提供大的信息量, 以便读者查找与核对。

(3) 表与图的运用。由于表与图具有较强的直观性, 借助它们常常可以使

语言方案很难表达清楚的多种要素间的定量或定性关系一目了然，而且可避免文章表述呆板，因此，要合理采用。

## 2. 文稿修订

一般说来，好文章是修改出来的。论文初稿完成后，往往存在不成熟、疏漏、重复、有误、用词不当等问题，需要反复推敲修改。修改前，应重新阅读有关参考文献和资料，虚心听取论文指导教师的意见。修改论文，也是培养严谨的治学态度和良好学风的难得机会，因此要认真、严肃、不厌其烦地反复修改。修改要注意精炼，简明。

### (1) 文稿修订的基本内容 with 要求

文稿修订的基本内容包括：一是中心观点论证的是否充分：看论文所采用的例证材料是否充足，是否都能用来为论文的中心论点服务，不充足的要进一步充实，是观点问题还是所选材料问题，是否达到论文字数的要求，对于离中心论点较远的内容应该删去；二是论文结构和段落是否有利于中心观点充分表述：检查论述的先后顺序是否得当，是否便于推理，各大段下的小段是否需要小标题等。通过调整，使之合理、严密；三是句子和标题是否符合语法要求：要字斟句酌，检查用词是否准确恰当，是否合乎语言习惯，句子与句子之间的联系是否协调，合乎逻辑，语言要鲜明生动。

文稿修订的基本要求是：一要确切：题文一致，标题和内容吻合；二是简洁：概括得当，简练明快；三要生动：新鲜活泼，引人注目；四要适度：明确的科学态度。

### (2) 加工成文

论文修订后作最后检查，满意后定稿。可用 A4 型纸打印。成文稿子一般要包括：封面、论文提纲、正文（内容提要、关键词放在正文前）、参考文献索引等内容。标准就是：格式正确、标点符号规范、数字准确。

## 二、毕业论文的结构安排

### (一) 毕业论文结构的基本构成

毕业论文的结构基本包含前言、本论、结论的三段式：

#### 1. 前言

前言常常也被称为绪论，毕业论文的前言，在写作上应包括下列内容：

(1) 说明研究这一课题的理由、意义。这一部分要写得简洁。一定要避免像作文那样，用很长的篇幅写自己的心情与感受，不厌其烦地讲选定这个课题的思考过程。

(2) 提出问题。这是前言的核心部分。问题的提出要明确、具体。有时，要写一点历史的回顾，关于这个课题，谁作了哪些研究，作者本人将有哪些补充、纠正或发展。

(3) 说明作者论证这一问题将要使用的方法。

(4) 在前言中还有必要对本论部分加以扼要、概括地介绍，或提示论述问题的结论。这有助于读者阅读、理解本论。

前言只能简要地交代上述各项内容，尽管前言可长可短，因题而异，但其篇幅的分量在整篇论文中所占的比例要小，用几百字即可。

## 2. 本论

这是展开论题，表达作者个人研究成果的部分。它是毕业论文的主体部分，必须下功夫把它写充分，写好。后面将具体论述关于它的写法，这里不再重复。

## 3. 结论

结论是论文的收束部分。毕业论文的结论应包括下述内容：

(1) 论证得到的结果，尤其需要突出自己的创新点。这一部分要对本论分析、论证的问题加以综合概括，引出基本论点，这是课题解决的答案。这部分要写得简要具体，使读者能明确了解作者独到见解之所在。

(2) 最值得注意的，结论必须是前言中提出的，本论中论证的，自然得出的结果。毕业论文最忌论证得并不充分，而妄下结论。要首尾贯一，成为一个严谨的、完善的逻辑构成。

(3) 结论中必须突出正论中的创新点。没有创新，论文就没有价值。

(4) 对课题研究的展望。个人的精力是有限的，尤其是作为学生对某项课题的研究所能取得的成果也只能达到一定程度，而不可能是顶点。所以，在结论中最好还能提出本课题研究工作中的遗留问题，或者还需要进一步探讨的问题，以及可能解决的途径等。

## （二）毕业论文结构的构建原则

### 1. 顺理成章，依理定形

一般来说，文章采用的基本推理形式，决定着文章的内在结构形式。例如，一篇文章主要是想探讨某一事物产生的原因，反映在结构上，必然有因果关系的两个部分。或者由结果推断原因，或者由原因推断结果，缺一不可。如果违背了这一发展逻辑，其结构就会显得不合理。所以，理的发展，不能不遵循人类的思维规律。违反了，理就不通，文就不顺。。

### 2. 以意为主，首尾贯一

意是文章的中心，是主脑，是统帅。要写好毕业论文，就要抓住中心。这个中心的要求应当是简单明了的，能够一言以蔽之，可以达到以简治繁的目的。抓住这样的中心，紧扣不放，一线到底，中途不可转换论题，不可停滞，不可跳跃遗隙，这样就能使中心思想的发展具有连续性。比如，论文《关于提高国有公路运输企业整体优势之我见》就紧紧围绕中心论点，论述了：1. 国有公路运输企业整体优势综述；2. 国有公路运输企业整体优势下降的现状；3. 国有公路运输企业整体优势下降的原因；4. 提高国有公路运输企业整体优势的途径。可谓“以意为主，首尾贯一”，点滴不漏。

### 3. 层第有序，条理清晰

文章要有层次，有条理，这和材料的安排处理关系极大。材料之间的相互关系不同，处理方式也不同，不能错乱，错乱了，层次就不清楚，自然也不会有条理。

（1）平行关系。文章各部分材料之间，没有主从关系，在顺序上谁先谁后都可以，影响不大。例如介绍利润率，有成本利润率，工资利润率，资金利润率等。

（2）递进关系，有些材料之间的次序不可随意颠倒，递进关系就是这样，这些材料之间是一种一层比一层深入的关系，颠倒了就会造成逻辑混乱。递进关系处理得好，就能造成步步深入，道理犹如剥茧抽丝，愈转愈隽。

（3）接续关系。前一部分与后一部分有直接的逻辑联系，层次虽分，道理未尽。前一层有未尽之意有待后面续接，不可中断。比如许多管理类论文就是

按对象的运作流程组织层次的。

(4) 对立关系。文章论述的事理是对立统一体。为正反、表里、前后、质量、胜负、成绩缺点等等。它们有联系又有区别。论述的重点在于阐明它们是辩证的统一，不能将它们孤立地对待。那么在论述时，就不能强调了一面而忽略了另一面。

总之，理清了事物间的相互关系，并在结构中体现出来，文章的眉目就清楚了。

#### 4. 接榫细密，转折自然

古人作文讲究起、承、转、合。起、合是总起、总结问题。承、转是接榫、转折问题。接榫是一部分内容与另一部分内容接头的地方，转折是指两层意思的转换。它们在文章中起着承上启下的作用，是上下联系的纽带。这是所有写作活动都要注意的环节，这里不详述。

#### 5. 瞻前顾后，调整结构

结构是文章内容的组织安排形式，论文的结构应是顺畅有序，层次清晰，前呼后应，合乎逻辑。结构一旦确定下来，还须进行一番修改工作，以防止事后的返工。结构的修改主要从三方面检查入手：其一，看各层次是否明白清晰，有无重复或相互矛盾的地方，有无缺少或多余之处，意思上是否连贯通畅，是否达到了各分论点的证明要求；其二，看各层次之间的过渡与照应是否吻合，起承转合是否自然得体，各段落之间的衔接是否紧密；其三，看序论、本论与结论是否协调一致，是否有前已呼而后不应，前面提出问题而后面没有做回答的情况。

### (三) 毕业论文结构的逻辑联系

要正确处理毕业论文内容之间的逻辑联系，增强论文的逻辑力量，必须学会运用逻辑思维方法。逻辑思维方法是一个整体，它是由一系列既相区别又相联系的方法所组成的，其中主要包括：归纳和演绎的方法，分析和综合的方法，从具体到抽象和从抽象上升到具体的方法，逻辑和历史统一的方法。逻辑思维方法不仅是论文写作中内容安排和逻辑论证的方法，而且更重要的是进行科学研究的方法。

### 1. 归纳和演绎的方法。

归纳是由个别到一般的思维方法，即由若干个个别事例推出一个一般性的结论，或用若干个别的判断作论据来证明一个论点或论题。要从事实材料中找到事物的一般本质或规律就要应用归纳法。它是我们写论文时经常用到的一种逻辑方法。

演绎与归纳相反，它是由一般到个别的思维方法，即用已知的一般道理作为论据来证明一个个别性的论点。比如，我们用理论指导调查研究，以至用经典文献中的一句话来论证一个观点，用的就是这种方法。

### 2. 分析和综合的方法

分析是把事物分解为各个属性、部分和方面，对它们分别研究和表述的思维方法。综合是把分解开来的各个属性、部分和方面再综合起来进行研究和表述的思维方法。在毕业论文写作的过程中，无论研究和表述论点，还是研究和表述分论点，都时常运用分析和综合的方法。

### 3. 从具体到抽象和从抽象上升到具体的方法。

从具体到抽象，是从社会经济现象的具体表象出发，经过分析和研究，形成抽象的概念和范畴的思维方法。从抽象上升到具体，是按照从抽象范畴到具体范畴的顺序，把社会经济关系的总体从理论上具体再现出来的思维方法。在毕业论文的写作过程中，从总体上说，也要运用从具体到抽象和从抽象上升到具体的方法，即在占有资料的基础上，经过分析研究，找出论点论据，在头脑中大体形成论文的体系，然后按照从抽象上升到具体的顺序，一部分一部分地把论文写出来。当然有的论文也不一定采取此种方法。

### 4. 逻辑和历史统一的方法。

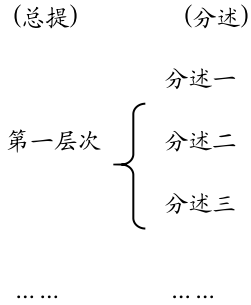
从抽象上升到具体的方法，就是逻辑的方法。所谓历史的方法，就是按照事物发展的历史进程来表述的方法。逻辑的发展过程是历史的发展过程在理论上的再现。不过，一篇论文从总体上运用逻辑和历史统一的方法，是不多见的，而在经济学专著和教科书中往往在总体上运用这种方法。

## （四）毕业论文常用的几种基本结构形式

毕业论文本论部分的具体结构安排，常见的有如下几种：

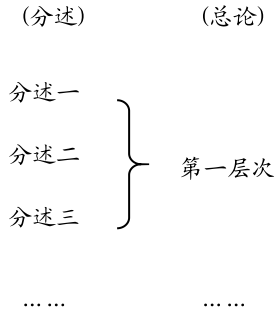
### 1. 总提分述

所谓总提分述就是先提出中心论点，然后分别从几个方面去论证，阐明中心论点：



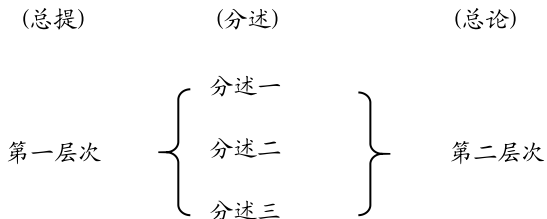
### 2. 先分述后总论

先分述后总论，就是从几个方面比较分析，然后归纳起来得出结论：



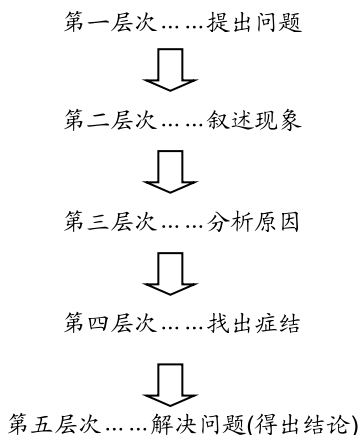
### 3. 总提、分述、总论

总提、分述、总论三者兼而有之：



#### 4. 推进

推进式就是一步一步深入，是由浅入深的论证方法：



#### 5. 综合式

把以上几种方式结合起来安排层次结构，就可以形成综合式结构。一篇论文往往要论及许多事物，牵涉到许多方面。而每一事件又都是复杂的，都有很多方面。因此，论文往往难以用单一结构来说明问题。这就有必要采用综合式的结构。

## 第四篇 毕业论文答辩指导

### 一、毕业论文答辩总体流程

1. 指导教师应对学生的毕业论文进行认真审阅签名，提交答辩委员会进行答辩资格审核。

2. 实行评阅论文教师与指导教师分开制，由答辩委员会指定熟悉相应课题内容讲师以上职称的教师（可以外聘）评阅毕业论文，给定相关成绩。

3. 各院部应在毕业答辩前，将答辩委员会组成、答辩分组情况、时间、地点、报教务处实践学科。答辩以公开方式进行，其他学生可以参加旁听。

4. 毕业论文答辩一般划为三个阶段：学生介绍毕业论文的主要内容及有关情况（约10分钟）；教师现场出题，学生准备发言提纲（约10分钟）；正式答辩（约10分钟）。

5. 答辩结束，答辩小组应为每位答辩的学生写出不少于100字的评语，并给予相应成绩或等级；对于评定成绩有异议的学生，由答辩委员会作出处理，或组织二次答辩。

6. 毕业论文的答辩工作结束，答辩委员会根据指导教师评分，评阅教师评分、答辩小组评分按4:3:3正式给学生确定成绩并按优秀、良好、中等、及格和不及格评分，并建议是否颁发学历证书和授予学位。一般毕业论文优秀率控制10-15%。

7. 毕业论文不能免修。毕业论文成绩不及格者应予重做；经重做仍不及格者，属本科生，作结业处理、发给结业证书，结业后按学院规定予以补做，及格后换发毕业证书；属专科生，要将其毕业论文成绩如实记入本人学籍档案。

### 二、毕业论文答辩工作要求

毕业论文答辩是审查毕业论文的一种补充形式，也是检验论文质量和学术水平的最后一个环节。

1. 本科学生均应参加毕业论文答辩，专科生按学生的10%参加答辩不按要求参加毕业论文答辩和答辩成绩不及格的学生，不能取得颁发毕业证书和学位证书。

2. 凡未按时完成初稿和定稿的学生，将不能参加本届毕业论文答辩。

3. 毕业论文答辩由院部根据学院要求统一部署，分教研室安排进行。

4. 认真组建答辩小组。严格选聘答辩主持人和答辩小组成员。答辩小组人数可按3人及以上单数组成。答辩小组成员结构：答辩主持人1名（具有本科及以上学历、副高级及以上专业技术职务），答辩教师1名及1名以上单数组成，秘书一名（具有本科及以上学历，负责汇总答辩题目及答辩评语、成绩）。指导教师本人指导的学员在论文答辩时，指导教师不能任答辩组组长或答辩组成员。

### 三、毕业论文答辩准备

学生在答辩前需做的准备工作主要有：

1. 熟悉自己文章的主要内容，包括文章的结构、文中所引用的观点、自己的结论，尤其是自己写作过程中和文章本身的不足和独到之处等。
2. 理解、领会文章中涉及到的理论知识。

### 四、毕业论文答辩程序

毕业论文答辩的主要目的，是审查文章的真伪、审查作者知识掌握的深度，审查文章是否符合体裁格式，以求进一步提高。学生通过答辩，让教师、专家进一步了解文章立论的依据，处理课题的实际能力。毕业论文答辩程序及具体要求如下：

1. 学生先介绍自己论文的题目、选题动机、主要思想和研究结果或写作体会。学生陈述论文的时间不超过10分钟。

学生陈述论文内容主要包括：

（1）论文写作背景。你为何选择这一课题？你选择该课题的优势何在？研究这个题目有何科学价值和理论意义？

（2）文献回顾。你所论及的问题曾有何人做过哪些研究？目前的研究状况、进展如何？主要研究成果及观点是什么？你的论文有何新发展，提出和解决了什么问题？还有哪些问题尚待进一步研究解决？

（3）重要的引文、版本、出处。

（4）论文的基本观点及立论的主要依据。

（5）论文是否还有需要进一步补充和完善的地方，或存在什么问题需要进一步研究解决。

2. 由主答辩教师及答辩组其他成员提3-4个与论文相关的问题，学生做好

记录并有 10 分钟左右时间准备。

3. 学生回答答辩老师提出的有关问题，在回答问题时答辩教师可根据情况追加提问。

一定要正面回答或辩解，回答问题的时间原则上不超过 10 分钟。答辩时应注意以下问题：

(1) 参加答辩，学生可以携带论文底稿、主要资料、笔记本和笔，以备临时查阅和记录老师提出的问题与批评意见之用。

(2) 精神高度集中地听取老师提出的问题。如果对老师提出的问题没有理解清楚，不可贸然回答，可以请老师再说一遍；或者把自己对问题的理解说出来，请问是不是这个意思，等得到肯定的答复后再做回答。

(3) 要紧扣老师提出的问题，审慎地进行回答。有把握的，可以申明理由进行答辩；没有把握的，不可辩解，但可以虚心地表示，由于本人认识的局限性，没有意识到该问题对于本课题研究的重要性，今后一定要研究这个问题。

(4) 其他注意事项。抓住主题、要领，抓住关键词语，言简意赅；开门见山，直接入题，不绕圈子；不转换论题，更不要答非所问；要坚持真理，既敢于阐明自己独到的新观点、真知灼见，维护自己正确观点，反驳错误观点，又敢于承认自己的不足，修正失误；讲普通话，用词准确，讲究逻辑，吐词清楚，声音洪亮，抑扬顿挫。

4. 答辩组成员根据学生回答情况给出各自的评分。

5. 答辩小组讨论后给出每位学生的答辩成绩，并结合论文给出综合成绩。

6. 毕业论文工作完成以后，学院再组织外聘相关教授、专家对各院部学生毕业论文进行抽答辩并对未抽答同学已评定成绩进行抽查，抽答和抽查比例约为毕业生人数的 3—5%，专家组评定的成绩为被抽答、抽查同学毕业论文的最终成绩。

## 五、毕业论文成绩评定标准

毕业论文答辩成绩按五级制评定，即优秀、良好、中等、及格、不及格。具体标准如下：

1. 优秀：

(1) 观点正确，并有自己独到的观点；

(2) 论据充分，有说服力；

- (3) 能很好地把握论文内容;
- (4) 完整地回答教师的问题;
- (5) 对论文论点有补充、发挥;
- (6) 表达清楚、准确, 有逻辑性, 基础知识扎实。

2. 良好:

- (1) 观点正确, 并有一定的独到之处;
- (2) 论据有一定的说服力;
- (3) 对论文熟悉
- (4) 能够针对教师的提问回答问题;
- (5) 表达清楚、准确。

3. 中等:

- (1) 观点基本正确;
- (2) 论据比较充分;
- (3) 对论文内容比较熟悉;
- (4) 能够比较完整地回答教师的问题;
- (5) 表达比较清楚、准备

4. 及格

- (1) 观点没有原则性错误;
- (2) 对论文比较熟悉;
- (3) 基本能够回答教师提出问题, 没有原则性错误, 但说服力不强;
- (4) 基本概念没有原则性错误。

5. 不及格: (具备下列条件之一)

- (1) 观点有原则性错误。
- (2) 对论文不熟悉
- (3) 基本能够回答教师提出问题, 但说服力不强。
- (4) 基本概念有原则性错误。
- (5) 论文属抄袭。

学 号 XXXXXXXX

# 铜陵学院

1. 页面设置：上 2.5，下 2.5，左 2.5，右 2；页眉 1.5，页脚 1.75；行距采用固定值：18 磅，标准字符间距。西文、数字等符号均采用 Times New Roman 字体。

## 毕 业 论 文



课 题 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

学生姓名 XXX

宋体小三号字加粗

院 别 财税与公共管理学院

专业班级 2018 级 XXXXX

指导教师 XXX

二〇二二年六月

# 目 录

“目录”宋体小三号字居中，目录部分可根据内容多少，不受行间距限制，以一个页面饱满整齐为要  
目录内容宋体小四号字左对齐，一级标题加粗。

一、绪论 .....	1
(一) 研究背景及意义 .....	1
(二) 国内外文献综述 .....	1
(三) 主要概念及理论基础 .....	1
二、目前我国中小企业融资状况分析 .....	2
(一) 我国中小企业融资难的现状 .....	2
(二) 我国中小企业融资困难的主要原因 .....	3
三、解决我国中小企业融资难问题的外部措施 .....	4
(一) 金融机构的自我完善 .....	4
(二) 政府有关部门提供全面的政策支持 .....	5
四、解决我国中小企业融资难的自身思考 .....	5
(一) 加强中小企业内部管理，全面提高企业的综合素质 .....	6
(二) 把握最佳融资机会 .....	6
(三) 寻求最佳融资规模 .....	7
(四) 确定最佳融资期限 .....	7
(五) 选择最佳融资方式 .....	8
(六) 充分考虑企业自身融资结构 .....	8
结论 .....	9
参考文献 .....	10
致谢 .....	11

## 促进我国养老服务业发展的财税政策研究

宋体小三号字居中,内容宋  
体小四号字左对齐。

### 摘 要

目前,我国已进入人口老龄化国家的行列,老年人口增长迅猛,人口结构老化的速度加快。同时由于家庭人口数的不断减少,传统的养老功能不断弱化。从政府的角度来看,政府由于近年来财力负担的持续加重,所提供的国家养老功能也不断弱化。如今,老年人的需求不仅在数量上增长迅速,而且还呈现出多样化、高层次化的趋势,养老服务市场供给不足与供需不对接并存,现有的服务已经不能满足多元化的需求。因此,需要改变传统的供给方式,鼓励多元主体参与到养老服务业的发展中来。养老服务业的非营利性和公益性决定了政府不能对此放任自流,市场也不可能独挡一面。因此,在养老服务业的发展中需要多方合作,政府应该在其中扮演好支持者和引导者的角色,并鼓励其他主体积极参与。政府的职责首先是应该完善相关的政策法规,为产业的发展提供政策支撑。其次,政府还要发挥财政政策和税收政策对行业的支持和鼓励作用。但目前,政府的扶持结构不合理,不利于整个养老服务业的综合发展。比如在公办养老机构和民办养老机构的财税优惠政策上是差别巨大的,这直接导致了民办养老机构运营困难,发展缓慢,社区配套设施落后,社区养老服务发展不足。现行财政政策不仅供给不足,且结构不合理,措施不到位,很难激励起民间资本投资养老服务业的积极性。政策供给不足成为瓶颈,导致养老服务业缺乏多元参与机制。因此,要切实形成以政府为主导,社会力量广泛参与的多主体、多层次养老服务体系,迫切需要完善推动养老服务业发展的财税政策。

文章的理论基础分为理论阐述和作用机理分析两方面,为接下来的研究提供理论依据。以相关数据为支撑、结合 SWOT 模型,分析了养老服务业的发展现状,阐释了发展的内在优势和劣势,外部机会和威胁,从多个角度全面分析了目前发展取得的成效与面临的问题。在基于数据和案例的基础上,从宏观、微观两个层面梳理了现行财税政策存在的问题。然后,从国外支持养老服务业发展的做法和财税政策的选择上对国外可借鉴的经验作了总结归纳。最后,提出推动我国养老服务业发展的财税政策的改进建议。

关键词: 人口老龄化; 养老服务业; 财税政策; SWOT 模型

摘要正文与关键词之间空一行。  
“关键词”小4号宋体加粗、居左  
顶格、单独占行,关键词之间用分  
号间隔。

**Times New Roman** 小三号字居中，英文摘要部分可根据内容多少，不受行间距限制，以一个页面饱满整齐为要。

## China's problem of financing of SMEs

### Abstract

With the development of China's socialist economy, SMEs in promoting economic growth, create jobs and increase their income, transfer of rural surplus labor force has played an increasingly important role in promoting China's economic development has become an important force. In a market economy, enterprises of the financing is generally done through two channels, one indirect financing, mainly through bank loans; the second is direct financing through the issuance of enterprise bonds, corporate stocks listed on the form. However, due to China's financial reform, there are some problems and its own specific characteristics, the development of SMEs by various constraints, increasing the difficulties. Particularly since 2008, by the financial crisis, exacerbated the difficulties of small and medium enterprises, financing, has become a constraint the majority of small and medium enterprises survive, the main obstacle to development and innovation. SME financing innovative SMEs not only inhibited the activity, greatly restricted the development of SMEs, is not conducive to guide and stimulate the entrepreneurial enthusiasm of the whole society, delaying the process of social and economic development in China. Therefore, the analysis of the SME financing problems and causes, and actively study and solve the countermeasures for the sustainable development of small and medium enterprises is very important. Corporate finance is a system project, which requires the coordination of relevant parties, co-financing is a reasonable solution for SMEs to further development of our country an important part. Through systematic analysis of the reasons for SME financing difficulties, narrow channels for the financing of SMEs, financing a small number of problems of higher cost of financing from financial institutions, respectively, starting their own national policy and puts forward, utilize enterprise and healthy development for the promotion of SMEs is of great practical significance.

**Key words:** SMEs; Cost of financing; Direct financing; Indirect financing

页码从中文“摘要”页开始编排，封面、目录、封底不编入页码。页脚：页码居中，形式为“-1-”，用 **Times New Roman** 字体小五号书写。

**Times New Roman** 小四号字两端对齐

# 促进我国养老服务业发展的财税政策研究

宋体小三号字居中

一级标题为：一、二、三、……；用小3号宋体字加粗、居中

## 一、绪论

### （一）研究背景及意义

#### 1.研究背景

人口老龄化指的是老年人口数量的不断增加和人口年龄结构的老龄化。国际上公认的老龄化有两个参考指标：一个国家60岁以上老年人口和65岁以上老年人口所占总人口的比重，前者达到10%，后者达到7%，那么这个国家就步入老龄化行列……。

#### 2.研究意义

人口老龄化是关乎国计民生、关系社会稳定和谐的大事，加快发展养老服务业对积极应对人口老龄化具有深远的影响……。

### （二）国内外文献综述

#### 1.国内文献综述

于戈，刘晓梅（2011）指出，随着人口老龄化的不断增加，老龄化趋势的加剧，发展养老服务已成为我国应对老年人口总数的增多，不能自理以及半自理老人和高龄老人数量的增长，为养老服务产业的发展提供了巨大的潜在消费<sup>[2]</sup>。王国飞（2013）分析了养老服务产业发展的前景，他指出养老服务业已成为西方发达国家的战略性支柱产业和新的经济增长点，其老年人均消费占到国家消费总量的20%以上，具有广阔的市场空间，所以顺应时代发展趋势，应该把发展养老服务业放在重要的战略位置上<sup>[3]</sup>。……

正文宋体小四号字左对齐。行间距为“固定值20磅”

#### 2.国外文献综述

Dennis Botman(2008)分析了财税政策变化所带来的外部性影响，可以通过税制改革、政府支出等方式来补偿。Nishiyama(2015)基于OLG模型分析了人口老龄化对政府预算、经济发展的影响。政府在应对人口老龄化问题上的财政政策要权衡效率与公平<sup>[3]</sup>。……

引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用小五号字体，其编号要与参考文献相对应。

#### 3.文献评述..

纵观养老服务业的研究综述，国内外学者从不同的视角对养老服务业的发展进行了比较系统的研究，这些成果对研究养老服务业的快速健康发展具有重要的指导和实践意义。但美中不足的是这些研究多侧重于对养老服务业概念界定、发展意义、现状、存在问题以及养老模式选择等发展策略和政策的探讨上，而对于以相关数据为支撑的养老服务业现状和我国财税政策评析，……

## 二、基于 SWOT 模型分析

二级标题为：（一）（二）（三）……；用小 4 号黑体字、居左空 2 格书写；

### （一）养老服务业内部优势分析

我国养老服务业伴随着老龄化进程的加快而不断发展，但与发达国家相比，我国养老服务业的发展还处于初级阶段。虽取得了一定成绩，但很多问题也随之暴露：养老服务供给与需求之间不平衡、养老基础设施薄弱、制度不健全，等。我国养老服务产业尚未形成规模化、产业化、集约化的发展模式。

SWOT 模型从内部环境和外部环境两方面对产业的发展进行多角度的分析。内部分析包括对发展中的优势、劣势两方面的分析。外部分析包括对外部环境所提供的发展机会、发展遇到的挑战两方面的分析。养老服务业作为新兴行业，虽然发展迅速，具有自身的行业优势，但由于处于初级阶段，目前还没有形成规模化发展态势，尚未走上市场化发展道路。养老服务业的发展现状

三级标题为：1.，2. 宋体小四号字加粗。行间距为“固定值 20 磅”

#### 1. 新兴行业发展空间大，活力足

养老服务业作为新兴行业，发展空间很大。产业在初级起步阶段，往往是最具活力的阶段，只要产业部门市场定位准确、资金充足、政策引导到位，新兴产业完全有可能发展为主导产业。养老服务业从兴起到现在取得了很大的成绩，各类老年颐养中心不断涌现、养老服务机构的绝对数量也在不断增加，专门服务于老年人的产品也日益丰富。而且由于养老服务涉及面广，还带动了相关行业和衍生行业的发展，养老服务行业市场规模不断扩大，在第三产业产值中所占比重平稳上升。图 2-1 梳理了 2009 年以来，养老服务行业产值与第三产业产值的整体发展趋势。从图中可以看出，养老服务业对第三产业的贡献越来越大，逐年呈平稳增加趋势。同时，养老服务业的产值年增长量也不断增加。……

## 三、我国养老服务业发展的财税政策及评析

### （一）我国现有的支持养老服务业发展的财税政策

#### 1. 支持养老服务业发展的财政政策

财政补贴通过改变养老服务产品的供需来促进养老服务业的发展。财政补贴可以增加老年人的可支配收入，提高老年人的消费能力，增加需求；财政补贴可以间接缩减养老服务机构的生产成本，增加供给；财政补贴促进政府、社会力量、家庭等多元主体共同参与到养老服务业的发展中来。政府购买养老服务越来越得到重视和推广。这一举措可以将老年人的零散需求集中起来，将符合要求的标准化服务提供给

四级及四级以下标题均用小 4 号宋体、前空两格。

##### （1）财政补贴

现有的关于养老服务业发展的财政补贴主要包括个人补贴和企业补贴两种。

个人补贴主要是对老年人和养老护理人员的现金补贴，企业补贴主要是对养老服务机构的一次性建设补贴和运营补贴，以一次性建设补贴为主要形式。对于养老健康护理服务、老年专用品、社区养老服务配套设施等相应的补贴较少。

图表字号采用 5 号宋体字，表头、图题须有说明。如：“表 1 ××××”、“图 1 ××××”；表序、表名、表格内容均用 5 号宋体字居中。图表需与“见表\*”、“见图\*”等字样相呼应，表头标注在表的正上方，图题标注在图的正下方（表上图下）。

表 1 华北五省市市区各区域金融发展水平差异比较

	北京市	天津市	河北省	山西省	内蒙古自治区
金融相关率	7.16	3.07	2.23	3.28	1.67
金融业占第三产业比重(%)	18.56	16.53	9.74	13.66	8.92
人均金融机构存款余额(元)	443018	165014	53816	72747	61067
人均金融机构贷款余额(元)	231420	147613	32884	41610	51985
人均金融机构数(个数)	0.00019	0.0002	0.00014	0.00019	0.00019
当年股票和债券筹资额(亿元)	14920.2	1077.9	499.5	1252	563
保险密度(元/人)	4753.5	1800.2	1147.4	1142	1100
保险深度(%)	5.1	1.9	3	3	2

数据来源：本表数据由国家统计局、中国人民银行、各省的证监局的数据计算得到。

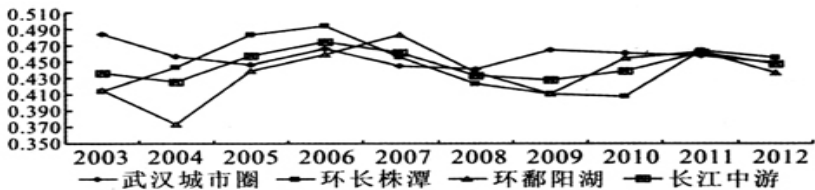


图 3 “一圈二群” 2003—2012 年协同创新度发展趋势

数据来源：本图数据由国家统计局。

图号和图题应放在图位下方居中处。图题和图内均用 5 号宋体字书写。图名在图号之后空一格书写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图用 a)、b) 等置于分图之下。

插图与其图题为一个整体，不得拆开置于两页，并居中。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

## 结论

综上所述，尽管经历了 2008 年严峻的金融危机，我国中小企业也因此受到比较严重的冲击，但只要认真研究分析我国经济现状，总结经验教训，采取积极有效的应对措施，并努力做好各种应对融资情况的准备工作，便可以切实解决中小企业融资难的问题，实现中小企业的平稳健康持续发展。要真正解决中小企业融资难的问题，需要经过政府、企业、银行三方共同努力。政府需要提供相关政策，拓宽中小企业融资渠道；企业须提高自身的信用度，适当利用金融产品，从而达到融资的目的；银行要放宽对中小企业的限制，进行自我完善，创新服务方式，通过各方的努力，创建一个融资渠道多样化、社会信用完善的社会经济环境，为中小企业的发展提供一个宽松的融资环境。

宋体小四号字加粗居中，另起一页。

### 参考文献

- [1]马瑜,张灵.中小企业发展与银行支持的互动关系[J].玉溪师范学院学报,2009.06
- [2]马震.中小企业融资模式的国际经验借鉴及启示[J].中国集体经济,2010.16
- [3]赵燕.我国中小企业融资难的成因和对策探析[J].黑龙江科技信息,2010.35
- [4]马莎.我国中小企业融资现状分析[J].经营管理者,2009.17
- [11] Noel Tagoe,Ernest Nyarko,Ebenezer Anuwa-Amarh.Financial Challenges Facing Urban SMEs under Financial Sector Liberalization in Ghana[J]. Journal of Small Business Management[J]. 2005. 3
- [12] Shenghua Zhao,Mark Fagan.SME financing in China: the current situation, problems and possible solutions[J].International journal of entrepreneurship and small business,2009. 2

**Times New Roman** 小四号字左对齐。

参考文献不少于 10 篇，必须符合格式要求，并且至少有两篇外文参考文献。

宋体小三号字居中

“致谢”内容应以简短的文字对在毕业论文过程中曾给予帮助的人（例如指导教师、授课老师等）或单位表示自己的谢意，致谢不能千篇一律，要求实事求是，抒发真情实感。

谢

本论文是在 XXX 老师的悉心指导下完成的。老师渊博的专业知识、严谨的治学态度，诲人不倦的高尚师德，以及平易近人的人格魅力对本人影响深远。不仅使本人树立了远大的学习目标、掌握了基本的研究方法，还使本人明白了许多为人处事的道理。本次论文从选题到完成，每一步都是在老师的悉心指导下完成的，倾注了老师大量的心血。在此，谨向导师表示崇高的敬意和衷心的感谢！在写论文的过程中，遇到了很多的问题，在老师的耐心指导下，问题都得以解决。所以在此，再次对老师道一声：老师，谢谢您！

时光匆匆如流水，转眼便是大学毕业时节。离校日期已日趋渐进，毕业论文的完成也随之进入了尾声。从开始进入课题到论文的顺利完成，一直都离不开老师、同学、朋友给我热情的帮助，在这里请接受我诚挚的谢意！在此我向铜陵学院 XXX 专业的所有老师表示衷心的感谢。谢谢你们。

宋体小四号字左对齐，不受行间距限制，以一个页面饱满整齐为要

2018 级 XXX 专业班  
XXX

2022 年 6 月

宋体小三号字加粗右对齐

附表 1 铜陵学院学生毕业论文（设计）选题审批表

院部：                      专业：

学生姓名		学号	
指导教师		职称或学位	
选题名称：			
题目领域类型：1. 科学技术 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 生产实践 <input type="checkbox"/> 3. 社会经济 <input type="checkbox"/> 4. 其它 <input type="checkbox"/>			
选题理由：			
指导教师意见：			
签名： 年    月    日			
学院毕业论文（设计）领导小组意见：			
签名： 年    月    日			

注：本表由学生和老师共同完成填写

## 附表 2 毕业论文（设计）任务书

\_\_\_\_\_同学：你好！

你所预选的毕业论文（设计）题目\_\_\_\_\_经审定已通过，你可以进入研究（设计）阶段，请你按照以下进程要求完成毕业论文（设计）的研究设计任务。

- 一、在指导教师的指导下，进一步明确所选研究课题的目的和意义；
- 二、根据选题进行广泛调研，并检索主要参考文献；
- 三、拟定研究方案（包括研究内容、研究方法、预期目标、研究进度等）；
- 四、毕业论文的主要内容（或毕业设计的技术要求与数据）；

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

五、编写毕业论文（设计）提纲；

六、将包含上述内容的开题报告于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前送交指导老师，并于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成开题；

七、请你于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成毕业论文（设计）的初稿；

八、请你在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之间反复修改初稿（要求不少于三次）；

九、请你于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前把符合铜陵学院毕业论文（设计）撰写格式要求的纸质定稿和相关的附件等材料，按要求装订一式三份，连同对应的电子文档送交你的指导老师；

十、你的毕业论文（设计）如果通过了答辩资格审查，请你在\_\_\_\_\_年6月\_\_\_\_\_日前参加本学院统一组织的毕业论文（设计）答辩（具体答辩时间另行通知）；

十一、如果你的联系方式发生变动，应及时通知你的指导老师。

指导教师电话：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

学生电话：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

指导教师签名：\_\_\_\_\_ 学生签名：\_\_\_\_\_

下达任务日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 接受任务日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本任务书一式两份，一份交给学生，一份指导教师留存。

附表 3 铜陵学院毕业论文（设计）开题报告

课题名称	
课题来源	1. 导师课题 <input type="checkbox"/> 2. 院部拟定 <input type="checkbox"/> 3. 学生自拟 <input type="checkbox"/> 4. 其他 <input type="checkbox"/>
<p>一、研究的目的和意义</p> <p>二、研究的主要内容</p> <p>三、研究的基本思路和基本方法</p> <p>四、各阶段内容及进度安排</p> <p>五、完成论文（设计）所具备的条件</p> <p>六、指导教师意见</p> <p style="text-align: right;">是否同意开题： 指导教师签名：                      日期：</p>	

附表 4 铜陵学院毕业论文（设计）指导记录表

第一次	指导日期： 指导内容：
第二次	指导日期： 指导内容：
第三次	指导日期： 指导内容：
第四次	指导日期： 指导内容：
第五次	指导时间： 指导内容：

指导教师签名：

学生签名：

注：本表中“指导内容”必须是针对论文（设计）的具体内容，提出个性化的指导意见，避免空话、套话，流于形式。

附表 5 铜陵学院毕业论文（设计）指导教师意见表

指导教师评语（根据毕业论文（设计）的理论及实际意义、研究（设计）内容、方法及结果、质量水平、要件格式、学生学习态度、组织纪律和综合能力，以及存在不足给出具体意见）：			
指导教师评分 （满分 40 分）		是否同意答辩	
指导教师签名：		日期： 年 月 日	
备注：			

附表 6 铜陵学院毕业论文（设计）评阅教师意见表

评阅教师		职称或学位	
<p>评阅教师评语（根据毕业论文（设计）的选题范围、理论与实际意义、质量水平、要件格式、教师指导过程、学生的写作态度、科研作风和综合应用能力，以及存在不足给出具体意见）：</p>			
评阅教师评分 （满分 30 分）		是否同意答辩	
评阅教师签名：		日期： 年 月 日	
备注：			



附表 8 铜陵学院本科生毕业论文（设计）成绩表

学院名称		班 级		
学生姓名		学 号		
毕业论文（设计） 题 目				
指导教师评分 （满分 40 分）		指导教师姓名		
评阅教师评分 （满分 30 分）		评阅教师姓名		
答辩小组评分 （满分 30 分）	答辩小组成员			
毕业论文（设计） 总评成绩	百分制		相似性检测文字 复制比	%
	五级制			
指导教师签名：		教研室主任签名：		
年 月 日		年 月 日		
备注：				

注：毕业论文（设计）总评成绩首先按百分制计算，最终按 100-90 分为“优”、89-80 分为“良”、79-70 分为“中”、69-60 分为“及格”、60 分以下为“不及格”的标准折合成五级制成绩。



